

# MIXVEL

## Руководство пользователя MixVel Cashier

Листов 72

Версия: 1.9.0.1

Дата: 03.02.2026

## История изменений

Версия	Дата	Автор	Изменения
MVP	20.12.2023	MixVel	Документ создан.
1.0	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление в заказ дополнительных услуг.</li> <li>2. Добавление в заказ ремарок специального обслуживания SSR.</li> <li>3. Добавление в заказ прочих ремарок OSI.</li> </ol>
1.1	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск предложений по корпоративным тарифам.</li> <li>2. Возможность вручную заполнять категории пассажиров для поиска маршрута.</li> <li>3. Возможность печати маршрутных квитанций.</li> </ol>
1.2	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процедуры автоматического расчета возврата и возврат заказа</li> <li>2. Просмотр условий применения тарифа в результатах поиска предложений, на предварительном бронировании мест и в созданном заказе.</li> <li>3. Редактирование данных пассажиров заказа.</li> </ol>
1.3	24.07.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническая поддержка</li> <li>2. Отображение ЭМД</li> <li>3. Справочник типов документов</li> <li>4. Изменить данные пассажира в заказе после оплаты</li> <li>5. Новый вид блока "Специальное обслуживание"</li> <li>6. Редактирование и удаление контактов пассажиров</li> <li>7. Новый интерфейс аннулирования оплаты</li> </ol>
1.4	27.09.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет</li> <li>2. Добавить пассажиру основной документ, удостоверяющий личность.</li> <li>3. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания.</li> <li>4. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания.</li> <li>5. Удалить пассажира без места (младенца) до оплаты заказа.</li> </ol>

			<p>6. Использовать для поиска, бронирования, редактирования данных, любой специальный код категории пассажира</p> <p>А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменена работа календаря дат перелета;</li> <li>• Добавлены уведомления и пометки при изменениях заказа;</li> <li>• Страница фискализации операций доступна только тем агентам, в настройках которых указаны КKM и POS-терминалы;</li> <li>• Добавлена проверка ассоциаций к пассажиру или сегменту при добавлении ремарок (SSR, OSI).</li> </ul>
1.5	18.11.2024	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр подробной информации норм багажа и ручной клади;</li> <li>2. Поиск, добавление, оплата, аннулирования продажи услуг страхования;</li> <li>3. Добавлены дополнительный фильтры поиска;</li> <li>4. Авторизованный вход в ИС ИСТОК для пользователей нейтрального стока ТКП.</li> </ol> <p>А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширена валидация данных</li> <li>• Изменена работа календарей, включая календарь даты рождения;</li> <li>• Улучшена работа справочников топонимов;</li> <li>• Изменена работа раздела Ремарки специального обслуживания</li> <li>• Предусмотрен выбор документа по умолчанию для взрослых и детей;</li> <li>• Номер ЭМД после оформления услуги добавлен в плашку услуги;</li> <li>• Добавлено отображение количества одной услуги;</li> <li>• Проведен редизайн.</li> </ul>

1.6	10.02.2025	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. функционал работы со страховыми продуктами;</li> <li>2. возможность выбора сеанса;</li> <li>3. возможность производить обмен прямых рейсов на стыковочные и наоборот;</li> <li>4. при работе с датой рождения или сроком действия документа возможность выбрать в календаре год и месяц отдельно;</li> <li>5. поиск перелетов M2 соглашения;</li> <li>6. на странице оплаты можно проверить данные пассажира, посмотреть стоимость маршрута отдельно по пассажирам, отдельно стоимость услуг;</li> <li>7. при работе с ремарками и услугами добавлены метки "ред" и "удл" на каждое действие;</li> <li>8. вводить диапазон времени для фильтров поиска "время отправления" и "время прибытия";</li> <li>9. добавлено отображение терминала вылета и прилета</li> </ol> <p>А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исправлена ошибка поиска заказа по ПНР при вводе значения в разном регистре;</li> <li>• исправлено отображение валюты в детализации стоимости предложения;</li> <li>• исправлено отображение данных поля "оплата" при просмотре ЭМД или билета;</li> <li>• добавлена валидация полей, содержащих номер телефона для возможности вводить заграничные номера;</li> </ul>
1.7	19.05.2025	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет возврата и возврат услуг страхования.</li> <li>2. Просмотр основных и дополнительных норм бесплатного багажа, предоставляемого перевозчиком.</li> <li>3. Отображение финансовой информации по суммам, ранее оплаченным в заказе и необходимым к оплате.</li> <li>4. Формирование финансовых отчетов. В текущей версии в отчеты попадают только операции продажи. Время операции указано в utc.</li> <li>5. Возможность учитывать операцию для фискализации на подключенном в модуле Кассир ККТ или стороннем.</li> </ol>

			<p>6. Форма оплаты ВТ (VT) ВПД.</p> <p>7. Второй фактор авторизации в виде отправляемого кода на адрес электронной почты пользователя.</p> <p>8. Правила проверки разной ассоциации SSR в заказе.</p> <p>Исправлены ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В агентских контактах добавляется email пункта продажи агентства;</li> <li>• просмотр правил применения тарифа заказов, импортированных в Mixvel Cashier;</li> <li>• доплата дополнительной услуги в ранее оплаченном заказе с аннулированными оплатами услуг.</li> </ul>
1.8	21.08.2025	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма оплаты ВПД (КР)</li> <li>2. Просмотр системных уведомлений</li> <li>3. Список всех оформленных БСО в заказе на странице Заказ</li> <li>4. Возможность выбора английской версии web-приложения</li> <li>5. Отображение валюты оформления заказа, сеанса, языка интерфейса в боковой навигации</li> <li>6. В блоке специального обслуживания отображается привязка ремарки к сегменту;</li> </ol> <p>Исправлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ошибка добавления контактных данных пассажира;</li> <li>• Валюта, установленная по умолчанию для пользователя, автоматически подставляется в форму поиска предложений в поле «Валюта»;</li> <li>• Одновременное добавление и удаление ремарок в кэш заказа;</li> <li>• Удаление только одной выбранной ремарки из кэш заказа при наличие нескольких несохраненных;</li> <li>• Привязка SSR к сегменту;</li> <li>• Добавление ремарки к заказу, без указания пассажира и сегмента</li> </ul>

1.9.0	20.11.2025	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ручное добавление агентских сборов</li><li>2. Просмотр списка созданных пользователем заказов</li><li>3. Возможность изменить язык интерфейса при авторизации</li><li>4. Чекбокс согласия на обработку персональных данных</li><li>5. Отмена бронирования с возможностью удаления сегментов</li><li>6. Возможность отказаться от справки на возврат</li></ol> <p>Изменено:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Двойную фамилию при бронировании необходимо вводить через пробел</li></ul>
-------	------------	--------	--

## Оглавление

<a href="#">История изменений</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Оглавление</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">1. О Web-приложении MixVel Cashier</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">1.1. Общая информация</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">1.2. Глоссарий MixVel</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">1.3. Системные требования</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">2. Работа в Web-приложении MixVel Cashier</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">2.1. Авторизация</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">2.1.1. Восстановление пароля</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">2.1.2. Разрыв авторизации</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">2.2. Поиск предложений</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">2.2.1. Параметры поиска</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">2.2.2. Поиск маршрута. Простой маршрут</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">2.2.3. Поиск маршрута. Сложный маршрут</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">2.2.4. Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">2.2.5. Результат поиска</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">2.3. Условия применения тарифа (УПТ)</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">2.4. Создание заказа</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">2.4.1. Возможные действия на странице предварительного бронирования</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">2.4.2. Агентские сборы</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">2.5. Операции с заказом</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">2.5.1. Обновить</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">2.5.1. Управление данными пассажира</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">2.5.2. Изменить данные пассажира в заказе до оплаты</a>	<a href="#">31</a>
<a href="#">2.5.3. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">2.5.4. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">2.5.5. Добавить пассажиру контактные данные</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">2.5.6. Удалить пассажира без места (младенца) из заказа до оплаты</a>	<a href="#">34</a>
<a href="#">2.6. Дополнительные услуги</a>	<a href="#">34</a>
<a href="#">2.6.1. Добавление дополнительных услуг в заказ</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">2.6.2. Удаление дополнительных услуг из заказа</a>	<a href="#">38</a>
<a href="#">2.6.3. Оплата дополнительных услуг</a>	<a href="#">38</a>
<a href="#">2.6.4. Услуги страхования</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">2.6.5. Возврат услуг страхования</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">2.7. Ремарки специального обслуживания</a>	<a href="#">42</a>
<a href="#">2.7.1. Добавление ремарок OSI</a>	<a href="#">44</a>
<a href="#">2.7.2. Добавление ремарок SSR</a>	<a href="#">45</a>
<a href="#">2.7.3. Удаление ремарок</a>	<a href="#">45</a>
<a href="#">2.7.4. Отображение ремарок в заказе</a>	<a href="#">45</a>
<a href="#">2.8. Отмена бронирования</a>	<a href="#">46</a>
<a href="#">2.9. Оплата</a>	<a href="#">47</a>
<a href="#">2.10. Деление</a>	<a href="#">50</a>
<a href="#">2.11. Аннулирование продажи</a>	<a href="#">51</a>

<u>2.12. Возврат</u>	<u>53</u>
<u>2.13. Поиск заказа</u>	<u>56</u>
<u>2.14. Обмен</u>	<u>57</u>
<u>2.14.1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет</u>	<u>57</u>
<u>2.14.2. Обмен маршрута заказа. Ручной расчет.</u>	<u>60</u>
<u>2.14.3. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Автоматический расчет.</u>	<u>60</u>
<u>2.14.4. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Ручной расчет.</u>	<u>62</u>
<u>2.15. КЭШ заказа</u>	<u>62</u>
<u>2.16. Кассовые операции</u>	<u>63</u>
<u>2.16.1. Открытие смены</u>	<u>63</u>
<u>2.16.2. Инкассация, пополнение</u>	<u>65</u>
<u>2.16.3. Ручная печать чека</u>	<u>65</u>
<u>2.16.4. Закрытие смены</u>	<u>67</u>
<u>2.17. Отчет продаж</u>	<u>68</u>
<u>2.18. Просмотр заказов</u>	<u>69</u>
<u>2.19. ИС Исток</u>	<u>70</u>
<u>2.20. Настройки пользователя</u>	<u>70</u>
<u>2.21. Техническая поддержка</u>	<u>71</u>

## 1. О Web-приложении MixVel Cashier

### 1.1. Общая информация

Web-приложение MixVel Cashier — это приложение для сотрудников агентств, позволяющее с помощью графического интерфейса осуществлять поиск трэвел-контента, его бронирование, оформление и проведение вторичных операций. Работа в приложении ведется в соответствии с настройками, определенными в личном кабинете агентства MixVel.

### 1.2. Глоссарий MixVel

**Cashier (Кассир)** — роль с доступом в интерфейс MixVel Cashier. Права выдаются и описываются внутри ЛК Boss. Права доступа к функционалу Cashier настраиваемые, могут расширяться до супервизорских.

**Pop-up** — окно дополнительного функционала Web-приложения, всплывающее поверх основного окна приложения.

**Web-приложение MixVel Cashier** — это приложение для сотрудников агентств, позволяющее с помощью графического интерфейса осуществлять поиск трэвел-контента, его бронирование, оформление и проведение вторичных операций.

**Дополнительные услуги** — любые услуги, кроме авиа-перевозки, представленные в MixVel Перевозчиками или Поставщиками услуг.

**Информационная ремарка OSI (Other Service Information)** — несет только информационную нагрузку, не требует от перевозчика никаких действий.

**ККТ** — контрольно кассовая техника агента, специальное оборудование, которое обеспечивает: запись и хранение фискальных данных; формирование и передачу фискальных документов в налоговый орган через оператора фискальных данных (ОФД); печать фискальных документов.

**Кэш Web-приложения MixVel Cashier** — специально организованное пространство хранения операций изменения заказа. Кэш содержит информацию обо всех операциях пользователя над заказом до сохранения изменений в заказе.

**ЛК Boss** — личный кабинет администратора агентства для управления агентством MixVel.

**Маршрутная квитанция** — часть электронного билета или многоцелевого документа, подтверждающая оплату или возврат маршрута или услуги.

**Панель управления заказом** — панель инструментов на экране созданного заказа, позволяющая совершать операции с заказом (добавление услуг, ремарок, оплата, деление, обмен, возврат, отмена продажи и тп.)

**Перевозчик** — авиакомпания или иная транспортная организация, предоставляющая в MixVel информацию о своих услугах с целью их бронирования и оформления.

**Пользователь агентства** — это субъект Агентства внутри среды MixVel, который создается Заказчиком для каждого сотрудника Заказчика, работающего непосредственно с конечными потребителями и имеющего возможность бронирования и оформления Трэвел-контента.

**Поставщик услуг** — организация, предоставляющая в MixVel информацию об услугах с целью их бронирования и оформления.

**Ремарка специального обслуживания (Special Service Request, SSR)** — специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров.

**Пункт продаж (структурное подразделение)** — базовый структурный элемент в личном кабинете администратора агентства MixVel, позволяющий администратору агентства оформлять доступ сотрудникам в определенных физических пунктах, а пользователю

Web-приложения MixVel авторизоваться в определенном пункте для осуществления и фискализации финансовых операций.

**Трэвел-контент** — совокупность информации об услугах пассажирских перевозок авиационным, железнодорожным, автомобильным и водным видами транспорта, услугах размещения, дополнительных услугах, представленных в MixVel и доступные Пользователям агентства в соответствии с их правами продажи.

**Условия применения тарифа (УПТ)** — формализованное выражение условий, при выполнении пассажиром которых авиакомпания предоставляет ему определённый тариф перевозки.

**Сеанс (сток продаж)** — это авторизация пользователя для билетоформления от имени конкретного владельца бланка. Пользователь может иметь доступ для билетоформления в сеансы нескольких владельцев бланков, если таковое разрешено ему через ЛК Boss. В каждый момент времени пользователь работает от имени конкретного владельца бланка. Сток продаж пользователь выбирает для авиационного контента.

**Владелец бланка** — конкретная авиакомпания, ТКП, BSP, или иной поставщик не авиационного контента.

**Отчет продаж** — список финансовых операций пользователя за определенный период времени.

## 1.3. Системные требования

Минимальные системные требования:

- Официально поддерживаемая разработчиком версия ОС семейства Windows или MacOS с установленными обновлениями;
- Веб-браузер из указанного списка с установленными обновлениями:
  - Google Chrome;
  - Yandex Browser;
- Разрешение экрана не менее 1366x768 px;
- Процессор — Intel Pentium Celeron 1.8 ГГц и выше;
- Intel Core 2 Duo или Arm 2,4 ГГц и выше для MacOS;
- Оперативная память — не менее 2 ГБ;
- Доступ в интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

## 2. Работа в Web-приложении MixVel Cashier

### 2.1. Авторизация

Для начала работы с Web-приложением пользователю необходимо произвести авторизацию. Для успешного прохождения авторизации в web-приложении пользователь должен быть добавлен и зарегистрирован в ЛК Boss.

Ссылка для входа в приложение <https://cashier.mixvel.io/>

Пользователь может изменить язык интерфейса авторизации, выбрав соответствующий переключатель. В окнах авторизации предусмотрено два языка: RU (русский) и EN (английский). Выбранный язык сохраняется на все открывающиеся окна авторизации.

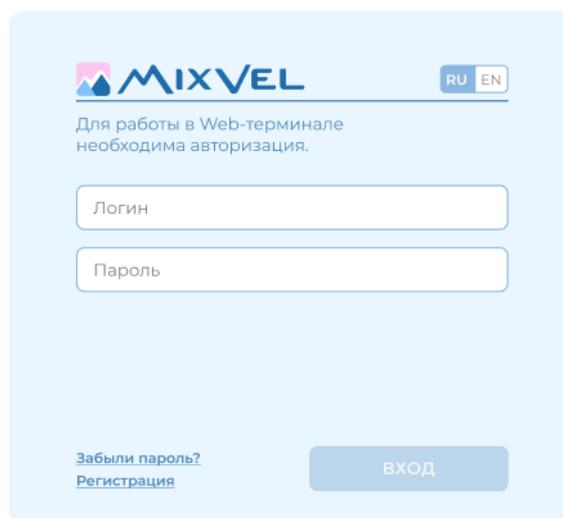


Плашка выбора языка авторизации

Авторизация производится посредством ввода логина и пароля:

- логин – электронная почта пользователя Mixvel Cashier;
- пароль – пароль доступа пользователя Mixvel Cashier;

Далее необходимо нажать кнопку «Вход»:

A screenshot of the MixVel Cashier login page. At the top left is the MixVel logo. At the top right is a language selection button with 'RU' and 'EN' options. Below the logo is the text 'Для работы в Web-терминале необходима авторизация.' There are two input fields: 'Логин' and 'Пароль'. At the bottom left are links for 'Забыли пароль?' and 'Регистрация'. At the bottom right is a blue button labeled 'ВХОД'.

Страница «Авторизация»

**Для корректного отображения окон авторизации пользователю необходимо сбросить КЭШ браузера.**

При первом входе пользователю необходимо дать согласие на обработку персональных данных, установив отметку в соответствующем чек-боксе. Пользователь дает согласие на обработку единоразово после регистрации, либо при авторизации после установленного обновления до версии 1.9.0 и последующих.

Окно согласия на обработку персональных данных

## [Политика обработки и защиты персональных данных пользователей](#)

## [Согласие на обработку персональных данных пользователей](#)

На следующем этапе необходимо выбрать пункт продаж.

Страница «Выбор структурного подразделения и сеанса»

Пункты продаж (структурные подразделения) являются базовым элементом в среде MixVel и позволяют агентству в рамках одного пункта продаж выполнять работу в различных сеансах.

Выбор пункта продаж осуществляется из выпадающего списка. Смена пункта продаж возможна при условии, что соответствующее изменение разрешено в личном кабинете MixVel Boss агентства. Если пользователю настроены доступы в несколько пунктов продаж, авторизуясь, он должен выбрать пункт по адресу, в котором находится физически.

Если пользователь неверно выбрал пункт продаж при авторизации, он может вернуться в предыдущее окно, нажав кнопку "назад" во вкладке браузера.

После выбора структурного подразделения при наличии в одном подразделении доступа к контенту нескольких сеансов (стоков продаж) пользователю будет предложено выбрать сеанс, в котором будет совершаться работа в Web-приложении.

Пользователю необходимо выбрать доступный сеанс из выпадающего списка и подтвердить выбор нажатием кнопки «Выбрать».

## 2.1.1. Восстановление пароля

В случае если пользователь трижды ввел неверный пароль учетной записи, учетная запись будет заблокирована. Для разблокирования необходимо обратиться к администратору агентства.

Для восстановления пароля на странице «Авторизация» необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?». Далее необходимо ввести e-mail, используемый при регистрации сотрудника агентства, и нажать кнопку «Восстановить». После ввода адреса электронной почты на указанную почту придет письмо с дальнейшими рекомендациями.

Страница «Восстановление пароля»

## 2.1.2. Разрыв авторизации

В случае бездействия пользователя на протяжении 60 минут для защиты приложения и получаемых через него данных, авторизация пользователя будет разорвана, Web-приложение предложит пройти авторизацию повторно.

## 2.2. Поиск предложений

После успешной авторизации в Web-приложении MixVel Cashier пользователь будет направлен в основной раздел поиска, где сможет воспользоваться поиском маршрута передвижения, используя различные дополнительные параметры.

Раздел «Маршрут» подразумевает запрос поиска простого или сложного маршрута передвижения. Для поиска заказа или просмотра активного заказа пользователь может перейти в раздел «Заказ».

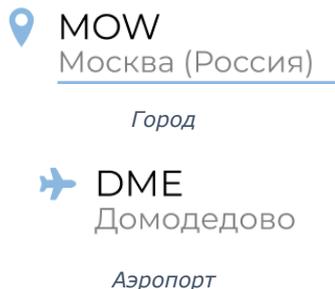
### 2.2.1. Параметры поиска

Раздел поиска

#### 1) Поля основных параметров поиска:

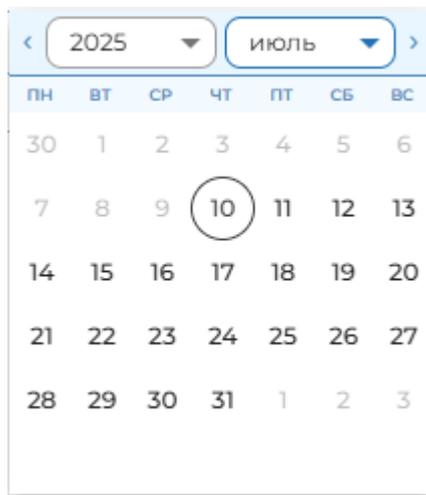
- Отправление и Прибытие – обязательные поля. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода города, аэропорта, станции, или название города, аэропорта, станции. При заполнении полей, система предложит

подсказки из справочника городов и станций MixVel. Чтобы заполнить поле, значение необходимо выбрать из всплывающей подсказки. Предусмотрены графические подсказки при поиске городов и аэропортов. В случае, если код города и аэропорта совпадает пользователь может выбрать нужное значение с соответствующей иконкой.



Алфавиты смешивать запрещено.

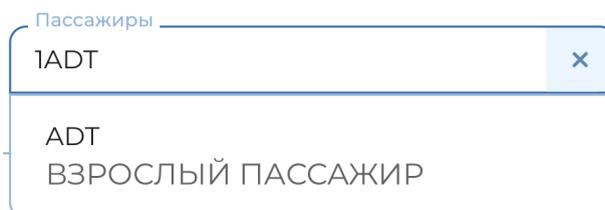
- Дата туда и Дата обратно. Дата туда – обязательное поле. Пользователь может ввести дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или заполнить с помощью раскрывающегося календаря. Для выбора параметров года и месяца пользователю необходимо кликнуть на соответствующие поля в календаре и выбрать значения из открываемых списков год или месяц. Поиск авиа-маршрута ограничен на 365 дней от текущей даты.



Календарь дат перелета

- Пассажиры – обязательное поле, заполняется в формате 1ККК/, где  
"1"- количество пассажиров  
"ККК" - три буквы кода категории  
"/" - разделитель, будет добавлен автоматически после кода категории.

При вводе категории с клавиатуры, система покажет подсказку с кодом категории и названием. Доступен поиск предложений со специальными кодами категорий пассажиров.



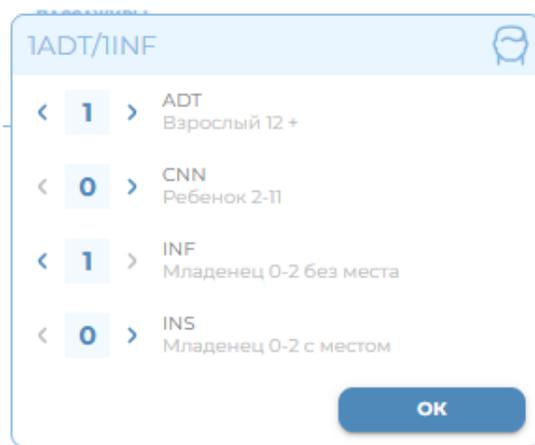
Ввод категории и количества пассажиров с клавиатуры

Дополнительно доступен выбор категорий пассажиров из списка часто используемых категорий. Раскрыть список часто используемых категорий пользователь может кликом на иконку человека. Рядом с каждой категорией пользователю доступно управление количеством пассажиров категории.

Список часто используемых категорий:

- ADT Взрослый 12+
- CNN Ребенок 2-12
- INF Младенец 0-2 без места
- INS Младенец 0-2 с местом

После выбора категорий пассажиров и количества, пользователю необходимо нажать кнопку "OK" и согласиться с выбором.



Выпадающий список часто используемых категорий пассажиров

По умолчанию поле заполнено 1 взрослым пассажиром категории ADT.

## 2) Поля дополнительных параметров:

- Кабина – опциональное поле со значениями из выпадающего списка, поиск по которому ограничивается классом обслуживания или кабиной, доступны Эконом/Премиум эконом/Бизнес/Первый (по умолчанию Все – поиск не ограничен).
- Подкласс (RBD) – опциональное поле, значения можно вводить на кириллице и латинице, три RBD подряд, разделитель запятая проставляется системой автоматически.
- Бренд – опциональное поле, позволяющее выполнять поиск тарифов авиакомпании, включающие услуги перелёта и наборы дополнительных услуг, которые объединены в коммерчески узнаваемые группы с разными уровнями стоимости. Разрешено указать один код бренда, который содержит не более 10 символов - только латинские буквы и цифры. При выборе бренда пользователю необходимо выбрать перевозчика в поле "перевозчики".
- Перевозчики – обязательное поле, если используется фильтр по наименованию бренда. Значение доступно вводить латиницей или кириллицей (2-3 символа), доступен поиск по кодам IATA и ТКП. Время отправления – опциональное поле, определяющее время вылета от/до, заполняется в формате ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ. Фильтр работает на интервал времени отправления первого рейса в поиске.

- Время прибытия — опциональное поле, определяющее время прибытия от/до, заполняется в формате ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ. Фильтр работает на интервал времени прибытия в конечный пункт запрашиваемого маршрута.
- Город стыковки/пересадки – опциональное поле. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода города, аэропорта или станции, название города, аэропорта или станции - что-то одно. При заполнении полей, система предложит подсказки из справочника городов и станций MixVel. Пользователю необходимо выбрать значение из всплывающей подсказки. Алфавиты смешивать запрещено. При заполнении поля пользователь получит предложения только с указанным городом стыковки. Значение города стыковки не может быть равно значениям городов отправления и прибытия. При выборе только прямых рейсов поле недоступно.
- Тип оплаты — опциональное поле со значениями из выпадающего списка. Доступны значения CA (наличные) и IN (платежное поручение). Тип оплаты допустимо изменять также на этапе оплаты заказа.
- Валюта — опциональное поле. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода валюты или названия. При заполнении поля, система предложит подсказки из справочника валют MixVel. Пользователю необходимо выбрать значение валюты из всплывающей подсказки. Алфавиты смешивать запрещено.
- Тип перелета — опциональное поле, из выпадающего списка доступны типы: Обычный или Корп.договор. По умолчанию поле заполнено значением "Обычный". При выборе поиска Корп.договор появятся дополнительные поля для ввода данных. Подробнее с поиском Корп.договор можно в разделе "Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам". При нажатии на кнопку "+" возможно добавление нескольких корпоративных договоров.
- Прямые рейсы — опциональный параметр, при установке которого будет производиться поиск только прямых маршрутов.
- Смена аэропорта — опциональный параметр для поиска вариантов со сменой аэропорта в стыковочных перелетах.
- Багаж — опциональный параметр, при установке которого будут отображаться предложения только с багажом, включенным в стоимость перелета.
- Ручная кладь — опциональный параметр, при установке которого будут отображаться предложения с ручной кладью, включенной в стоимость перелета.
- Соглашение M2 — опциональный параметр, при установке которого будут отображаться только предложения по соглашению M2.

## 2.2.2. Поиск маршрута. Простой маршрут

Простой маршрут предполагает поиск одного направления, только туда или туда-обратно. Поиск возможен при заполнении четырех обязательных полей. Дополнительные параметры поиска вынесены в отдельные поля и заполняются опционально. Благодаря им поиск можно сделать более точным с учетом запросов конкретного клиента.

Обязательные поля:

- Отправление;
- Прибытие;
- Дата туда;
- Пассажиры.

Дата обратно является опциональным полем.

Поиск простого маршрута имеет дополнительные фильтры, которые доступны пользователю, после нажатия соответствующей кнопки “Дополнительные фильтры”:

Окно дополнительных фильтров простого поиска

К дополнительным фильтрам относятся (см. раздел [Поля дополнительных параметров](#)):

- выбор кабины (класса обслуживания);
- выбор перевозчиков;
- поиск по подклассам (RBD);
- фильтр по наименованию бренда;
- поиск только багажных предложений;
- поиск предложений, включающих ручную кладь;
- поиск с ограничением времени вылета;
- поиск с ограничением времени прилета;
- поиск только прямых маршрутов;
- поиск только стыковочных маршрутов, с указанием города (или аэропорта) стыковки;
- поиск маршрутов со сменой аэропорта;
- расчет предложений в определенной валюте;
- поиск предложений с указанием нескольких корпоративных договоров;
- поиск с типом оплаты Наличные или Платежное поручение;
- соглашение M2 (позволяет обеспечить продажу трансферных перевозок с участием нескольких авиакомпаний — участниками СВВТ. Администратором Многостороннего соглашения M2 выступает ТКП)

### 2.2.3. Поиск маршрута. Сложный маршрут

Сложный маршрут является составным и может включать в себя более одного направления перелета. Переход к поиску сложного маршрута осуществляется нажатием на «Сложный маршрут» в правом верхнем углу окна поиска перелета. Добавление дополнительных сегментов в маршрут производится нажатием на «Плюс», удаление сегментов нажатием на кнопку-крест «Удалить» в конце строки основных параметров. По умолчанию в форме поиска сложного маршрута присутствует минимум две строки маршрута.

Поиск сложного маршрута

Обязательные поля:

- Отправление;
- Прибытие;
- Дата туда;
- Категории пассажиров;

Форма поиска сложного маршрута включает общие фильтры маршрута:

- Прямые рейсы;
- Смена аэропорта;
- Багаж;
- Ручная кладь;
- Тип поиска;
- Форма оплаты;
- Валюта;

Дополнительные фильтры каждой строки маршрута недоступны в текущей реализации.

## 2.2.4. Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам

Для поиска предложений с конфиденциальными скидками по корпоративным договорам пользователь должен изменить тип поиска, выбрав в специальном поле дополнительных параметров «Тип поиска» пункт «Корп. договор».

Дополнительный параметр «Тип поиска»

Корпоративные тарифы относятся к конфиденциальным, не подлежащим открытой продаже через Web-приложение MixVel Cashier. Их использование ограничено условиями трехсторонних договоров: Авиакомпания – Корпоративный клиент – Агент. Необходимые для поиска конфиденциальных тарифов параметры Агент получает в трехстороннем договоре.

После смены типа поиска интерфейс Web-приложения MixVel Cashier отобразит несколько дополнительных полей:

- Авиакомпания (перевозчик) — поле ввода кода авиакомпании IATA или ТКП, 2-3 символа. Опциональный параметр.
- Номер договора — поле ввода идентификатора программного контракта. Опциональный параметр.

*При пользовании текстовым терминалом MixVel для добавления кода скидки агент использует документ на скидку.*

- Код скидки — поле ввода идентификатора программного аккаунта для автоматической тарификации перелетов со специальными скидками. Параметр является обязательным. Код скидки должны начинаться с АСС или ИДТ.  
*При пользовании текстовым терминалом MixVel для добавления номера договора агент использует ремарку специального обслуживания OTHSACC (ПРОЧИДТ).*
- Ремарка Туркод — поле ввода кода тура. Опциональный параметр.  
*При пользовании текстовым терминалом MixVel, для добавления кода тура агент использует ремарку специального обслуживания OTHSCDTR.*

Время отправления	Время прибытия	Город стыковки/пересадки	ТИП ОПЛАТЫ Наличные	ВАЛЮТА RUB
ТИП ПОИСКА Корп. договор	АВИАКОМПАНИЯ SU	Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод
	АВИАКОМПАНИЯ DP	Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод
		Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод
		Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод
		Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод
		Номер договора	Код скидки	Ремарка Туркод

Блок дополнительных полей для поиска предложений по корпоративному договору

При необходимости указать несколько корпоративных договоров для поиска предложений, пользователь может ввести одновременно информацию о нескольких контрактах, используя кнопку-плюс «Добавить». Системой будет предложено внести в блок до 5 дополнительных строк полей (максимальное количество).

Тип поиска "Корп.договор" может быть использован для ввода промо-кодов и прочих кодов скидки.

## 2.2.5. Результат поиска

После нажатия «Поиск рейсов» по маршруту с заданными параметрами пользователь получает список коммерческих предложений на перевозку. Выдача рейсов предусматривает следующие данные и внешний вид:

Результат поиска маршрута

1. Строка с количеством пассажиров, используемых в поиске, разделенных по типам:

- количество пассажиров всего;
- категория пассажира и количество пассажиров в каждой категории.

Строка с количеством пассажиров

2. Предложение — может состоять из различного количества рейсов. Рейсы одного предложения объединены синей плашкой и расположенными на ней «Кнопкой с ценой» и кнопкой просмотра правил тарифа предложения «УПТ».

3. «Кнопка с ценой» — на кнопке выводится итоговая стоимость предложения в валюте пользователя и код валюты в виде одного символа. При нажатии на кнопку запустится операция бронирования.

4. Кнопка-галочка «Подробнее» — расположена справа от кнопки с ценой, разворачивает подробную информацию по стоимости маршрута и количеству билетов данного предложения.

Одно предложение к продаже без развернутой детализации стоимости

SU-1205 26ИЮН (FV)							
Бланк: 555 Купон: 1 Класс: Эконом Миля: 712 Питание: Нет Выбор мест: Платно Бизнес-зал: Нет Возврат: Нет Возврат до: Нет							
Возврат после: Нет Обмен до: Да Обмен после: Нет Noshow: Нет							
Категория	Код тарифа	Ручная кладь	Багаж	Величина тарифа x1	Эквивалент x1	Таксы x1	Сборы x1
ADT: 2	TLTOW	10 кг	Нет	3 000.00 P	3 000.00 P	2 000.00 P	0.00 P
CNN: 1	TLTOW/CH25	10 кг	Нет	2 500.00 P	2 500.00 P	2 000.00 P	1 000.00 P
INF: 1	TLTOW/IN00	10 кг	Нет	0.00 P	0.00 P		

SU-1757 26ИЮН (FV)							
Бланк: 555 Купон: 1 Класс: Эконом Миля: 712 Питание: Нет Выбор мест: Платно Бизнес-зал: Нет Возврат: Нет Возврат до: Нет							
Возврат после: Нет Обмен до: Да Обмен после: Нет Noshow: Нет							
Категория	Код тарифа	Ручная кладь	Багаж	Величина тарифа x1	Эквивалент x1	Таксы x1	Сборы x1
ADT: 2	TLTOW	10 кг	Нет	3 000.00 P	3 000.00 P	RI 150.00 P ZZ 350.00 P YQ 1 500.00 P	0.00 P
CNN: 1	TLTOW/CH25	10 кг	Нет	2 500.00 P	2 500.00 P	2 000.00 P	1 000.00 P
INF: 1	TLTOW/IN00	10 кг	Нет	0.00 P	0.00 P		AG 1 000.00 P

Одно предложение к продаже с развернутой детализацией стоимости

5. Кнопка «УПТ» — отобразит Условия Применения Тарифа конкретного предложения. Условия будут открыты во всплывающем окне.

6. Синее информационное поле «Норма ручной клади и багажа» является кликабельным. Пользователь может посмотреть подробную информацию для всех категорий пассажиров поиска: все возможные варианты багажа по конкретной норме, а также варианты не входящие в норму бесплатного провоза багажа. Информационное поле отображает норму старшей возрастной категории поиска.

**БАГАЖНЫЕ ПРАВИЛА**

- ADT

**НОРМА БЕСПЛАТНОГО БАГАЖА - 1KM**

UE WILL ACCEPT ONE PIECE OF CARRY ON BAGGAGE UP TO 10KG NOT EXCEEDING 55CM IN LENGTH 40CM IN WIDTH AND 20CM IN HEIGHT

**БЕСПЛАТНАЯ РУЧНАЯ КЛАДЬ - 1KM**

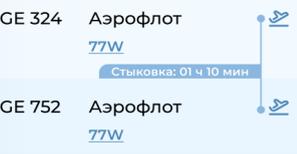
НЕ ПРЕВЫШАЕТ 36CM X 30CM X 27CM

+ CNN  
+ INS  
+ INF

Всплывающее окно с нормой багажа

Основная информация по предложению:

Обозначение	Описание
GE 324	Код авиакомпании и номер рейса
 SVO (B) - 18:45 25 февр., ВТ	Аэропорт вылета с указанием терминала (при его наличии), время вылета, дата вылета, день недели

 LED (1) - 20:10 25 февр., вт	<p>Аэропорт прилета с указанием терминала (при его наличии), время прилета, дата прилета, день недели</p>
 11 ч 12 мин	<p>Продолжительность перелета</p>
 2 места  2x32кг	<p>Норма багажа и ручной клади, кнопка</p>
	<p>Дополнительные признаки, получаемые из бренда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• признак возвратности тарифа;</li> <li>• признак включенного в тариф посадочного места;</li> <li>• признак включенного в тариф питания;</li> <li>• признак включенного в тариф лаунж зала.</li> </ul>
<p>S9 Economy Z — ECONOMY LITE</p>	<p>Подкласс, количество коммерческих мест, класс обслуживания (кабина), код и название бренда</p>
<p>1 билет 1 бланк на 1 пас.</p>	<p>Количество билетов предложения или заказа Количество билетов на одного пассажира</p>
	<p>Стыковка и ее продолжительность</p>
<p>УПТ</p> <p>10 800,00 Р</p>	<p>Кнопка с ценой - переход к созданию заказа</p>
<p>УПТ</p>	<p>Кнопка-просмотр УПТ (условий применения тарифа)</p>
<p>УПТ</p> <p>17 300,00 Р</p> <p>M2</p>	<p>В случае, если поиск выполнялся с фильтром "Соглашение M2" - на кнопке с ценой отобразится значок "M2"</p>

## 2.3. Условия применения тарифа (УПТ)

Условия применения тарифа (УПТ) – формализованное выражение условий, при выполнении пассажиром которых перевозчик предоставляет ему определённый тариф перевозки. УПТ может включать такие условия как данные пассажира, процесс покупки/обмена/возврата билета, особенности перевозки и другие.

Для того, чтобы узнать условие применения тарифа (УПТ), пользователю необходимо нажать кнопку УПТ в предложенных результатах поиска маршрута, в выбранном предложении для оформления заказа или в созданном заказе. Пользователю откроется всплывающее окно с условиями применения тарифа на выбранном сегменте. В случае, когда сегментов несколько, пользователю доступно ознакомления с УПТ на каждый сегмент предложения, путем переключения между вкладками, расположенными в верхней части всплывающего окна.

При наличии дополнительных услуг, условия применения тарифа услуг будут отражены в этом же окне.

The screenshot shows a window titled 'УПТ' (Fare Conditions) for the flight segment 'GNOR LED-VKO SU 6016'. The window contains the following text:

БРЕНД: 'NB/-'ECONOMY LITE';  
 ПРОГРАММА: 'INDOM/-'IN';  
 УСЛУГИ:  
 ОТ 75 ДО 125 ПРЦН ЗАРАБОТ МИЛ (ME1): БЕСПЛАТНО/  
 CARRY10KG 22LBВРТО 55X40X25CM (OM3): БЕСПЛАТНО/  
 ДО 50Ф 23КГ И ДО 80Д 203СМ (OCR): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 2Е СВЕРХНОРМАТИВНОЕ МЕСТО (OSD): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 ИЗМЕНЯЕМЫЙ БИЛЕТ (059): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 ПОВЫШ ДО КОМФОРТ ПРИ РЕГИСТР (UT2): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 ОСТАНОВКА (STO): БЕСПЛАТНО/  
 ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ (OSL): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 ОСНОВНОЕ МЕСТО (050): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/  
 ПОВЫШ ДО БИЗНЕС ПРИ РЕГИСТР (URF): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ/

\*КЛД-SU-МОВ-SU-СПТ\*  
 \*КЛД-SU-СПТ\*  
 Маршрутная карта (ТАРИФ):/ А.004.SU.15/  
 Полную маршрутную карту см. МК#А.004.SU.15/  
 Маршрутная карта может обрабатываться в обоих направлениях.  
 Перевозка через пункты, отсутствующие в маршруте маршрутной карты,  
 не разрешается.  
 Объединение маршрутных карт опубликованного и стыковочного тарифов разрешается в любом общем пункте.  
 Пункты построения тарифного компонента должны соответствовать  
 начальным/конечным или промежуточным пунктам маршрута маршрутной карты.  
 На соответствие маршруту маршрутной карты проверяются только пункты тарифного  
 компонента, представленные в билете.  
 Сокращенный текст УПТ

Применяется для тарифов с кодом базового тарифа 'GNOR', примененного как OW  
 (one-way, однонаправленный)/

Всплывающее окно УПТ

УПТ представляют следующие тарифы:

- стандартные, которые не накладывают никаких ограничений на перевозку. К ним относят полные годовые тарифы Первого, Бизнес и Экономического класса.
- специальные, которые устанавливаются перевозчиками с отдельными условиями применения: минимальный и максимальный срок пребывания в пункте прилета, условия для возврата и переоформления билета и т.д. Специальные тарифы предполагаются меньше стандартных, что позволит авиакомпании привлечь на свои рейсы дополнительных пассажиров и таким образом увеличить доходы.

Базовые ограничения по применению тарифа могут устанавливаться в следующих категориях:

1. Избираемость
2. День недели/время суток
3. Сезонность
4. Применение рейсов
5. Бронирование и оформление билета
6. Минимальное пребывание
7. Максимальное пребывание
8. Остановки
9. Трансферы
10. Построения и комбинации
11. Даты отмены
12. Надбавки, скидки по тарифу
13. Перевозка с сопровождающими лицами
14. Ограничения на перевозку
15. Ограничения по продаже
16. Сборы при изменении условий договора перевозки
17. Высший промежуточный пункт/мильные установки
18. Важные уведомления на билете
19. Скидки для детей и младенцев
20. Скидки для руководителей групп
21. Скидки для агентов
22. Другие скидки
23. Дополнительные ограничения тарифа
25. Тариф по УПТ
31. Добровольный обмен
33. Добровольный возврат
35. Ограничения конфиденциальных тарифов
50. Применение

## 2.4. Создание заказа

Бронирование мест маршрута может быть осуществлено только на основе коммерческого предложения, выбранного в результатах поиска маршрута. Процесс создания заказа запускается после нажатия «Кнопки с ценой», в этот момент открывается сессия предварительного бронирования, в рамках которой происходит захват мест из свободной продажи.

У пользователя есть ограниченное количество минут (отображается на экране) на внесение минимальных данных для создания заказа. Количество минут на оформления заказа пользователь увидит на экране. Информация маршрута перелета будет соответствовать выбранному предложению.

The screenshot displays the 'Заказ' (Order) section of the MixVel booking system. At the top, there are tabs for 'Маршрут', 'Отели', 'Заказ', and 'Справочник'. A timer indicates 'До конца сессии осталось: 15:00 мин'. Two flight options are listed:

- AM 324 Armenian Airlines**: SVO - 04:00 (30 дек, сб.) to ENV - 08:00 (30 дек, сб.), duration 3 ч 00 мин, 10 kg baggage, S9 Economy Z - ECONOMY LITE, price 50 600.00 P.
- AM 752 Armenian Airlines**: ENV - 09:10 (30 дек, сб.) to CDG - 09:40 (30 дек, сб.), duration 0 ч 30 мин, 10 kg baggage, S9 Economy Z - ECONOMY LITE, price 50 600.00 P.

Below the flights, it shows 'Пассажиры: 1' (1 adult) and 'Комиссия: 0.00 руб'. The passenger information form includes fields for:

- 1. Фамилия\* (Last name), Имя\* Отчество (First name and Patronymic), Категория (Category: ADT), М/Ж (Gender), Дата рождения (Date of birth).
- Тел. +7xxxxxxxxx\* (Phone), Тип тел. (Type of phone: Мобильн.), E-Mail, Номер документа (Document number), Тип док. (Type of doc: PS), Страна (Country: RU), Срок действия (Validity period).
- Другие контакты (Other contacts): Тел. +7xxxxxxxxx\* (Phone), Тип контакта (Type of contact: Агентский), E-Mail.

Buttons for '← НАЗАД' (Back) and 'СОЗДАТЬ ЗАКАЗ' (Create order) are visible at the bottom right.

*Окно предварительного бронирования с указанным на бронирование временем*

Минимальный набор необходимых к заполнению полей

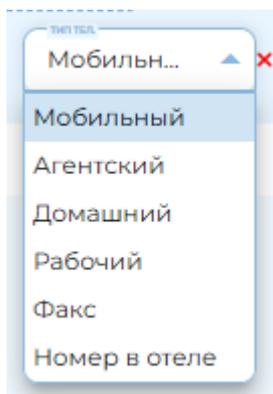
### Набор полей для пассажира с местом:

- Фамилия — обязательное поле, допускается ввод букв в одном алфавите, двойная фамилия заполняется через пробел.
- Имя Отчество — обязательное поле, отчество через пробел опционально, обязательно при наличии его в документе, удостоверяющем личность, для внутренних перелетов по РФ. Допускается ввод букв в одном алфавите. Двойное имя заносится через пробелы.
- Пол — обязательное поле, выбор М/Ж. Предварительно выбран пол М.
- Категория — заполнена на основании данных, введенных при поиске маршрута перелета. Изменить значение в момент создания заказа невозможно.
- Дата рождения — обязательное поле, заполняется текстом, с возможностью выбрать в календаре, формат внутри поля - 8 цифр: ДД.ММ.ГГГГ, введение года рождения полностью - обязательно. Разделители проставляются автоматически. Для интерактивного управления значением даты рождения доступен календарь. Поля месяц и год в календаре выполнены в виде выпадающего списка с возможностью выбрать месяц и год отдельно. После выбора года и месяца пользователь выбирает день нажатием даты в открывшемся календаре.



Календарь выбора даты рождения

- Мобильный телефон — обязателен для первого пассажира, для других пассажиров поле опционально. Пользователь не сможет сохранить заказ без мобильного хотя бы у одного пассажира с местом. Для ввода номера телефона любой страны допускается использование от 11 до 15 символов. В случае, если номер телефона введен некорректно - пользователь получит предупреждение: "Некорректно указан номер телефона. Разрешенный формат: 11-15 цифр". Опционально пользователь может добавить пассажиру телефон иного типа, выбрав тип из выпадающего списка.



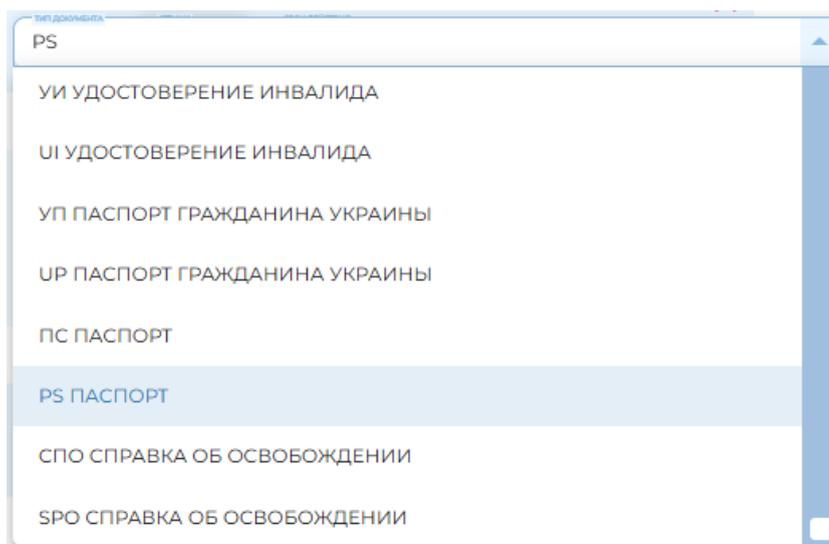
Типы номеров телефонов

- Электронная почта — обязательное поле для первого пассажира. Для остальных пассажиров указание адреса электронной почты является опциональным. В системе должен быть закреплен как минимум один электронный адрес за конкретным пассажиром.
- Номер документа, удостоверяющего личность — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю необходимо ввести данные вручную с клавиатуры.
- Тип документа, удостоверяющего личность — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю доступен ручной ввод данных и выбор из справочника типов документов.

По умолчанию тип документа пассажира PS (Паспорт) у взрослого пассажира и SR (Свидетельство о рождении) у пассажиров категорий: UNN, CNN, INF, INS. Если документ с типом SR выдан в иностранном государстве, то необходимо выбрать соответствующий код страны. При вводе номера документа типа SR не используются пробелы и знаки "-".

При вводе данных в поле, пользователю будет предложена подсказка всех возможных типов, подходящих под введенные данные. Искать необходимый тип документа можно по названию типа документа и по коду.

Справочники типов документов, стран в текущей версии содержат список всех возможных значений.



*Типы документов, удостоверяющих личность*

- Гражданство (страна) — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю доступен ручной ввод кода страны или выбор из справочника стран. При вводе данных в поле, пользователю будет предложена подсказка всех возможных стран, подходящих под введенные данные. Для страны документа по умолчанию - RU (Российская Федерация).
- Срок действия документа – обязательное поле для всех международных типов документов.

#### Набор полей для младенца без места:

Поля для заполнения информации о младенце без места размещены в блоке взрослого пассажира.

- Фамилия — обязательное поле.
- Имя Отчество — обязательное поле, отчество через пробел — поле опционально, обязательно при наличии его в документе, удостоверяющем личность.
- Пол — обязательное поле
- Дата рождения — обязательное поле для INF. Дата рождения младенца должна быть меньше двух лет между первой датой вылета по билету и датой рождения младенца.
- Категория — заполнена на основании данных, введенных при поиске маршрута перелета. Изменить значение в момент создания заказа невозможно.
- Номер документа, удостоверяющего личность, тип документа – обязательные поля для заполнения.

## 2.4.1. Возможные действия на странице предварительного бронирования

The screenshot shows the 'Заказ' (Order) tab of the MixVel booking interface. It displays two flight options from Armenian Airlines: AM 324 (SVO - 04:00 to ENV - 08:00) and AM 752 (ENV - 09:10 to CDG - 09:40). The total price is 50,600.00 RUB. Below the flights, there is a 'Пассажиры' (Passengers) section with one passenger listed: ТИХОНОВ ГРИГОРИЙ ААРОНОВИЧ. The page includes a 'Создать заказ' (Create order) button and a 'Назад' (Back) button.

Страница предварительного бронирования

- Создание заказа – кнопка «Создать заказ»;
- Аннулирование сессии, возврат к поиску – кнопка «Назад»;
- Ручное добавление агентских сборов - кнопка «Комиссия».

Переход пользователя со страницы создания заказа на любую другую страницу Web-приложения MixVel Cashier, аннулирует сессию бронирования, пользователь не сможет вернуться к созданию заказа по выбранному ранее предложению.

## 2.4.2. Агентские сборы

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Комиссия' (Commission) button in the bottom right corner of the passenger details section. The button is labeled 'Комиссия: 0.00 руб'.

Кнопка добавления комиссии

На странице создания бронирования пользователь может добавить агентскую комиссию с помощью кнопки «Комиссия». Добавить агентскую комиссию возможно только если все сегменты перелета одного бренда. В текущей реализации добавление комиссии доступно только на этапе бронирования.

В текущей версии реализовано:

- добавление определенной комиссии сразу всем пассажирам.
- добавление определенной комиссии всем пассажирам одной категории;
- добавление комиссии только в валюте российские рубли;

Если комиссии добавлены и для всех пассажиров, и для отдельной категории, то пассажирам выбранной категории будет добавлено две комиссии: которая была выбрана для всех, а также которая указана для данной категории.

При наличии нескольких сегментов в заказе, сумма агентской комиссии будет добавлена на каждый сегмент.

**Добавить комиссию** ✕

ДЛЯ ВСЕХ Код СУММА 3 000,00 ВАЛЮТА RUB ⊕

ADT Код СУММА 3 000,00 ВАЛЮТА RUB ⊕

CNN Код СУММА 3 000,00 ВАЛЮТА RUB ⊕

INF Код СУММА 3 000,00 ВАЛЮТА RUB ⊕

**ВЕЛИЧИНА СБОРА ИТОГО  
БУДЕТ РАССЧИТАНА ПОСЕГМЕНТНО**

**18 000,00 P** ДОБАВИТЬ

Окно добавления комиссии

Добавленная комиссия будет отображена в развернутом блоке детальной информации расчета стоимости маршрута в столбце "Сборы".

PNR: GT56FT 1K Заказ №: 47596-230530-OEE0425 Дата выписки: 30.01.2024  
Отменить билеты до: 23:59 30.01.2024

**SU 1205** Аэрофлот PEE - 22:40 30 янв, чт. WVO - 05:20 31 янв, чт. 6 ч 20 мин 15 кг 2 x 32 кг B9 Economy NB — ECONOMY LITE

**SU 1757** Аэрофлот WVO - 06:20 02 фев, вс. SVO - 08:20 02 фев, вс. 9 ч 00 мин 15 кг 2 x 32 кг B9 Economy MULTIBRAND

**SU-1205 2БИЮН (FV)**  
 Бланк: 555 Купон: 1 Класс: **Эконом** Мили: 712 Питание: **Нет** Выбор мест: **Платно** Бизнес-зал: **Нет** Возврат: **Нет** Возврат до: **Нет**  
 Возврат после: **Нет** Обмен до: **Да** Обмен после: **Нет** Noshow: **Нет**

Категория	Код тарифа	Ручная кладь	Багаж	Величина тарифа x1	Эквивалент x1	Таксы x1	Сборы x1
ADT: 2	TLTOW	10 кг	Нет	3 000,00 P	3 000,00 P	2 000,00 P	0,00 P
CNN: 1	TLTOW/CH25	10 кг	Нет	2 500,00 P	2 500,00 P	2 000,00 P	1 000,00 P
INF: 1	TLTOW/IN00	10 кг	Нет	0,00 P	0,00 P		

**SU-1757 2БИЮН (FV)**  
 Бланк: 555 Купон: 1 Класс: **Эконом** Мили: 712 Питание: **Нет** Выбор мест: **Платно** Бизнес-зал: **Нет** Возврат: **Нет** Возврат до: **Нет**  
 Возврат после: **Нет** Обмен до: **Да** Обмен после: **Нет** Noshow: **Нет**

Категория	Код тарифа	Ручная кладь	Багаж	Величина тарифа x1	Эквивалент x1	Таксы x1	Сборы x1
ADT: 2	TLTOW	10 кг	Нет	3 000,00 P	3 000,00 P		0,00 P
CNN: 1	TLTOW/CH25	10 кг	Нет	2 500,00 P	2 500,00 P	2 000,00 P	1 000,00 P
INF: 1	TLTOW/IN00	10 кг	Нет	0,00 P	0,00 P		

**УПТ**

208 714,00 P

**1 билет**

1 бланк на 1 пасс.

- ADT 2 взрослых
- CNN 1 ребенок
- INF 1 младенец с местом

**Услуги:** Доплата: **30 000,00 P**  
 Оплачено: 14 000,00 P

**ИТОГО:** Доплата: **85 331,00 P**  
 Оплачено: 164 000,00 P  
 249 331,00 P

Окно с развернутой детализацией

## 2.5. Операции с заказом

Параметры, доступные по результату создания заказа:

- Номер PNR;
- Номер заказа MixVel;
- Информация о лимите времени на оплату маршрута или строка состояния заказа:

- оформлен и дата;
- проведен возврат;
- аннулирован;
- Маршрут заказа;
- Стоимость маршрута, стоимость дополнительных услуг и итоговая стоимость заказа;
- Детальная информация расчета стоимости маршрута в «Подробно», открывается по клику на кнопку-галочку «развернуть»;
- Панель управления заказом с доступными заказу операциями, например: Оплата, Услуги, Обмен и т.п.;
- Информация о пассажирах в формате свернутой строки и блока детализации информации пассажира в «Подробно» с отображением добавленных услуг;
- Дополнительное меню (кнопка в виде трех полос) в блоке пассажира для управления данными пассажира.
- Блок ремарок специального обслуживания.
- Блок информационных примечаний заказа.
- Контакты агента.

## 2.5.1. Обновить

Операция обновления необходима для получения актуальных данных заказа. Применяется для получения обновлений от перевозчика, актуального статуса заказа или отмены изменений заказа.

Оформить до: **23:00 24.11.2022 MOW**

S9 Economy Z — ECONOMY LITE	НК	17 300.00 P
S9 Economy Z — ECONOMY LITE	НК	
Услуги:		30 000 P
ИТОГО:		47 300 P

*Обновление бронирования/заказа*

Пользователь может запустить операцию обновления, нажав кнопку «Обновить». Если в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier есть данные, при обновлении заказа операции будут сохранены в Кэш. Пользователю необходимо либо применить изменения, либо отказаться от них. Если пользователь не сохраняет заказ с примененными изменениями, Кэш будет очищен автоматически.

## 2.5.1. Управление данными пассажира

Чтобы изменить данные пассажира, пользователю необходимо найти его на странице Заказ и нажать на кнопку с тремя полосками в его строке. Откроется дополнительное меню, где можно выбрать нужное действие.

ПАССАЖИРЫ: 4

ADP 2 взрослых, CIN 2 ребенка, NP 1 выданный, 503 места, УСЛУГИ СТРАХОВАНИЯ

Документы

1.	TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA	04.06.1977	NP 4256812354	+7 (684) 248 68 11	555 241 00003334	
1,1	TIKHONOV ILYA AARONOVICH	04.06.2024	CP IV-4256812353			

Иконки:

*Кнопки дополнительного меню в блоке пассажиров*

Доступные пункты меню:

- Редактировать (см. пункт “Изменить данные пассажира в заказе до оплаты”)
- Добавить:
  - Телефон - контактный номер телефона, ассоциированный к пассажиру;
  - E-Mail - адрес электронной почты, ассоциированный к пассажиру;
  - Виза - данные документа, разрешающий въезд в страну пребывания;
  - Адрес - адрес пребывания или проживания.

Состав дополнительного меню пассажира без места отличается от состава меню других категорий пассажиров, и содержит пункт “Удалить” (см. пункт “Удалить пассажира без места”).

РЕДАКТИРОВАТЬ

**ДОБАВИТЬ**

- Телефон
- E-Mail
- Виза
- Адрес

*Дополнительное меню пассажира*

## 2.5.2. Изменить данные пассажира в заказе до оплаты

В режиме просмотра заказа (PNR) до момента оплаты пользователь может изменить:

- Индивидуальные данные пассажира - фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Контактные данные - номер телефона, адрес электронной почты.

Редактировать данные пассажира пользователь может нажав на кнопку «Дополнительное меню» левой кнопкой мыши и выбрать «Редактировать».

Кнопка дополнительного меню будет изменена на две:

- кнопка-галочка «Применить изменения» - для согласия пользователя с внесенными изменениями.
- кнопка-крест «Отменить изменения» - для отмены внесенных изменений и выхода из режима редактирования данных пассажира.

*Данные пассажира в режиме редактирования*

В режиме редактирования данных пассажира пользователю недоступны:

- переходы по панели управления заказом
- редактирование данных других пассажиров заказа.

Нажав на кнопку-галочку «Применить изменения», пользователь соглашается внесенными изменениями. Изменения будут сохранены в промежуточном КЭШе. Пользователь увидит пометку «ред.» в блоке данных того пассажира, где были внесены изменения. Также пометка «ред.» появится на кнопке «Сохранить» панели управления заказом.

Чтобы применить изменения к заказу, пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» с пометкой «ред.».

*Данные отредактированы и сохранены в промежуточном КЭШ заказа*

Пользователь может удалить контактный номер телефона пассажира и адрес электронной почты. Документ, удостоверяющий личность, можно только изменить.

Перед удалением контактных данных (красные кнопки-кресты в контактных данных) пользователь должен убедиться, что хотя бы к одному из пассажиров привязаны один мобильный телефон и адрес электронной почты. В противном случае Web-приложение MixVel Cashier выдаст пользователю всплывающее окно с необходимостью внесения данных.

### 2.5.3. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания

*Добавление визы*

Для добавления визы, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт «Виза». Далее заполнить соответствующие поля:

- номер визы - обязательно к заполнению;
- место выдачи - вводить вручную, латинскими буквами, обязательно к заполнению;
- дата выдачи - не может быть позже даты вылета, обязательно к заполнению;

- страна - код страны, выдавшей визу, обязательно к заполнению, вводить вручную код или наименование, или выбрать значение из справочника;
- поле место рождения - вводить вручную, латинскими буквами, опционально к заполнению.
- срок действия - обязательно к заполнению;

Для каждого пассажира в бронировании возможно добавить только одну визу.

Согласно установленным требованиям - каждый номер визы должен быть уникальным, в том числе для пассажиров младенцев.

## 2.5.4. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания



### Добавление адресной информации

Для добавления адреса пребывания или проживания, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Адрес". Далее заполнить соответствующие поля:

- тип адреса - выбрать тип проживания или пребывания, обязательно к заполнению;
- город пребывания или проживание - латинскими буквами, обязательно к заполнению;
- страна - код страны въезда или проживание, обязательно к заполнению, вводить вручную код или наименование, или выбрать значение из справочника;
- индекс - вводить вручную, латинские буквы или цифры, обязательно к заполнению;
- адрес проживания - вводить вручную, латинскими буквами, опционально к заполнению;
- штат/область - вводить вручную, латинскими буквами, опционально к заполнению.

Для удобства пользователей, обязательные для заполнения поля, отмечены "\*". Для каждого пассажира в бронировании возможно добавить два адреса разного типа.

## 2.5.5. Добавить пассажиру контактные данные

Для добавления номера телефона пассажира, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Телефон". Далее заполнить соответствующие поля:

- номер телефона;
- тип контакта.



### Добавление номера телефона

Для добавления адреса электронной почты пассажира, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Email". Далее заполнить соответствующее поле в формате: XXXXXXXX@XXXXX.RU/COM/NET, в поле предусмотрена валидация, знаки "@" и ".".



### Добавление адреса электронной почты

В текущей реализации добавить контактные данные пассажиру можно до оплаты заказа.

## 2.5.6. Удалить пассажира без места (младенца) из заказа до оплаты

Пользователю Web-приложения MixVel Cashier доступна процедура удаления младенца без места до оплаты заказа. Необходимо в дополнительном меню пассажира без места выбрать пункт "удалить" и подтвердить процедуру.

Web-приложение MixVel Cashier запомнит операцию, на кнопке "сохранить" появится предупреждающая плашка "удл" - заказ отредактирован на удаление данных. Чтобы завершить удаление, пользователь должен нажать кнопку "сохранить".

До сохранения заказа с удаленными данными любые его изменения будут запрещены. Удаление будет произведено после сохранения заказа.

Удаление из заказа младенца без места доступно только в созданном заказе. На этапе создания бронирования удаление невозможно.

## 2.6. Дополнительные услуги

Раздел «Услуги», доступный на панели управления заказом, позволяет пользователю управлять различными дополнительными сервисами, сопутствующими авиапутешествию, такими как перевозка сверхнормативного багажа, выбор мест в салоне, сервисы за дополнительную плату.

Чтобы просмотреть список всех возможных дополнительных услуг, пользователю необходимо открыть бронирование, состоящее из действительных (пригодных к использованию) сегментов перелета и перейти в раздел "Услуги".

Пользователь должен выбрать пассажира, для которого необходимо добавить услугу - по умолчанию будет выбран первый взрослый пассажир в заказе. Далее пользователю необходимо выбрать сегмент, с которым будет ассоциирована необходимая услуга и нажать кнопку "Показать".

Перейдя в раздел «Услуги» пользователь увидит окно:

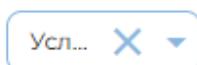
Вид интерфейса заказа при работе с услугами

Интерфейс, отвечающий за работу с услугами, содержит:

1. Выпадающий список с именами пассажиров. Пользователь может выбрать одного пассажира или нескольких. Выбор нескольких пассажиров будет ограничен одной категорией. По умолчанию в выпадающем списке всегда будет выбран первый пассажир заказа.
2. Количество информационных блоков «Пассажир», которые увидит пользователь, будет зависеть от количества выбранных в списке имен пассажиров. Пользователю будет доступен поиск дополнительных услуг выбранным пассажирам.
3. Данные пассажира без места, как и при просмотре заказа (раздел "Заказ" на панели управления заказом), отражены в блоке взрослого пассажира, к которому ассоциирован пассажир без места.
4. Информационный блок пассажира содержит данные:
  - Фамилия, имя, отчество пассажира
  - Порядковый номер пассажира в заказе
  - Иконка, отображающая пол и категорию пассажира
  - Все ассоциированные пассажиру услуги и ремарки специального обслуживания, уже существующие в заказе
5. Ниже информационных блоков «Пассажир» пользователь увидит строку маршрута, состоящую из сегментов. Кликом мыши пользователь может выбрать сегмент, к которому будут ассоциированы услуги. В текущей версии пользователь сможет выбрать только один рейс.
6. Под строкой маршрута пользователь увидит строку фильтра поиска услуг.
7. Фильтр поиска предлагает пользователю сортировать возможные услуги:

- по коду RFISC (субкод, определяющий тип услуги, оформленной в купоне) для поиска конкретной услуги. При вводе значения в это поле блокируются остальные фильтры.
- по наименованию услуги и получить список подходящих под значение строки поиска услуги
- по RFIC (код, установленный авиакомпанией для определения – к какой группе услуг относится оформленное ЭМД)
- по группе (услуги организованы в группы, устанавливаемые АТРСО в качестве отраслевого стандарта. Группа используется, чтобы определить тип услуги. Например, BG – багаж)

8. Для сброса установленного фильтра пользователю необходимо нажать на крест напротив нужного значения и заново перезапустить поиск нажатием кнопки «Показать».



*“Крест” сброса выбранного фильтра”*

Без использования фильтра при выборе пассажира в выпадающем списке и рейса на строке маршрута, пользователь может получить весь список дополнительных сервисов, нажав кнопку «Показать».

Отсортированные услуги будут отображены в таблице под строкой фильтра. Таблица рассчитана на 10 строк. Если количество полученных услуг более 10-ти, их можно просмотреть навигацией по страницам с помощью элементов управления, расположенных под таблицей.

Таблица услуг содержит данные по столбцам:

- # - порядковый номер услуги в списке
- RFISC - подкод основания оформления услуги
- RFIC - код основания оформления услуги
- Группа - группа подкода услуги
- ЭМД - тип электронного многоцелевого документа, установлен перевозчиком для оформления услуги.
- ТИП - сервисный тип услуги.
- SSR - связь услуги с запросом специального обслуживания (SSR), если таковая предусмотрена перевозчиком.
- НАЗВАНИЕ - наименование услуги
- ЦЕНА - стоимость одной единицы услуги для одного пассажира на выбранном сегменте.
- Интерактивное управление количеством услуг, добавляемых одному пассажиру (-)0(+).
- Если разным пассажирам необходимо добавить различное количество услуг, то пользователь должен добавлять услуги каждому пассажиру отдельно.

### 2.6.1. Добавление дополнительных услуг в заказ

Пользователь может добавить в заказ услуги перевозчика и иных поставщиков, для которых были реализованы настройки автоматического расчета стоимости, бронирования и оформления ЭМД (электронного многоцелевого документа).

Справа от таблицы результата поиска услуг под кнопкой «Добавить» пользователь может выбрать всех пассажиров заказа (см. пункт про выпадающий список) или конкретного пассажира, кому выбранные услуги будут добавлены.

Блок управления добавлением услуг

Чтобы добавить услуги пассажирам, пользователь должен:

1. Выбрать одну услугу, при необходимости используя интерактивное управление для корректировки ее количества, либо выбрать сразу несколько услуг;
2. Под кнопкой «Добавить» выбрать пассажиров, которым будут добавлены услуги, проставляя галочки нужным пассажирам;
3. Нажать кнопку «Добавить».

Выбранные услуги будут добавлены в Кэш и помечены меткой "ред.". Также пометка "ред." появится на кнопке «Сохранить» панели управления заказом. Панель управления заказом останется активной. При необходимости Кэш можно дополнить иными изменениями заказа в части работы с услугами.

Добавленные услуги в Кэш заказа

**Для сохранения услуг в заказе пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» с пометкой “ред”.**

Чтобы получить ответ от перевозчика со статусом добавленных в заказ услуг, пользователю необходимо обновить заказ нажатием кнопки «Обновить» или переходом в раздел Заказ.

Статусы добавленных услуг будут отражены в блоке пассажира в информации об услугах на страницах: Услуги, Ремарки, Оплата.

В Web-приложении MixVel Cashier цвет отображения статуса дополнительной услуги в заказе определяется ее текущим статусом.



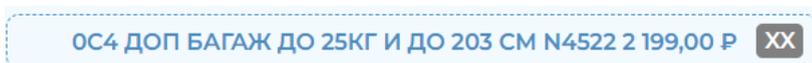
сервис требует подтверждения перевозчиком



сервис требует оплаты



сервис не требует действий



отказано или отменено перевозчиком

Если добавленные услуги подтверждены и требуют оплаты, стоимость заказа ИТОГО изменится. Общая стоимость добавленных услуг будет отражена в информационном блоке маршрута в строке Услуги.

## 2.6.2. Удаление дополнительных услуг из заказа

В текущей версии пользователь может удалить дополнительную услугу до оплаты заказа. Для удаления услуг необходимо перейти на страницу Услуги, нажать красный крестик напротив конкретной услуги в информационном блоке пассажира. Приложение пометит удаляемую услугу и кнопку СОХРАНИТЬ пометкой “удл.”, запишет действие в КЭШ. Чтобы подтвердить удаление услуги, пользователю необходимо нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

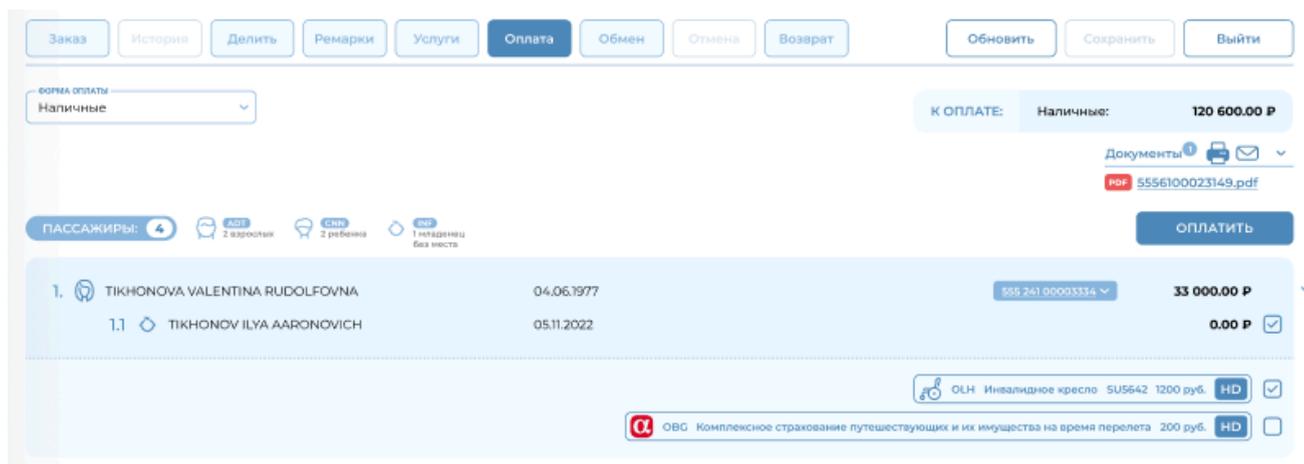
Пользователь может удалить любую услугу, кроме оплаченной (статус услуги HI). Оплаченные услуги можно принять к возврату, учитывая правила применения тарифа конкретной услуги перевозчика, либо аннулировать оплату услуги до истечения времени, отведенного перевозчиков для аннулирования оплаты.

## 2.6.3. Оплата дополнительных услуг

Оплата дополнительных услуг доступна при оплате всего заказа единым платежом или при добавлении услуг в уже оплаченный заказ.

После добавления услуг станет активной кнопка “Оплата”. Пользователю необходимо перейти в раздел оплаты. Выбрать форму оплаты и нажать кнопку “Оплатить”.

После оплаты на плашке с услугой будет отображен номер EMD. По клику на номер пользователь может открыть для просмотра EMD.



Страница оплаты услуг в оплаченном заказе

Все авиауслуги, добавленные в заказ, могут быть оплачены одной финансовой транзакцией. В текущей реализации отдельная оплата услуг возможна только для страховых продуктов (RFISC "OBG").

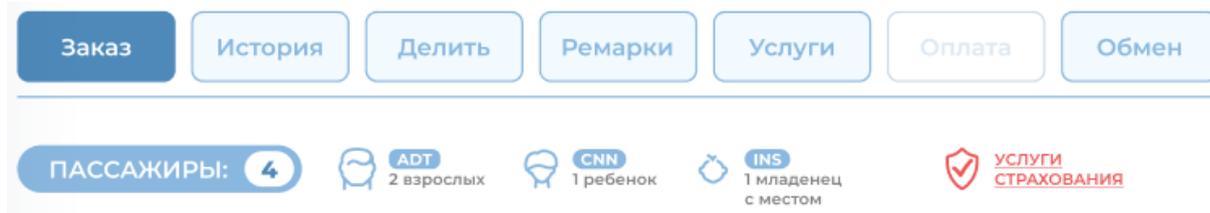
Пользователю доступна информация о тайм-лимите оплаты услуг вверху страницы.

При оформлении перевозки с агентской комиссией, обмене в стоке ТКП, возврате в стоке ТКП, обмене/возврате в прямом стоке с настройками оформлять сбор на ЭМД пользователи имеют возможность посмотреть бланк ЭМД со страницы заказа в формате всплывающего поп-ап экрана.

#### 2.6.4. Услуги страхования

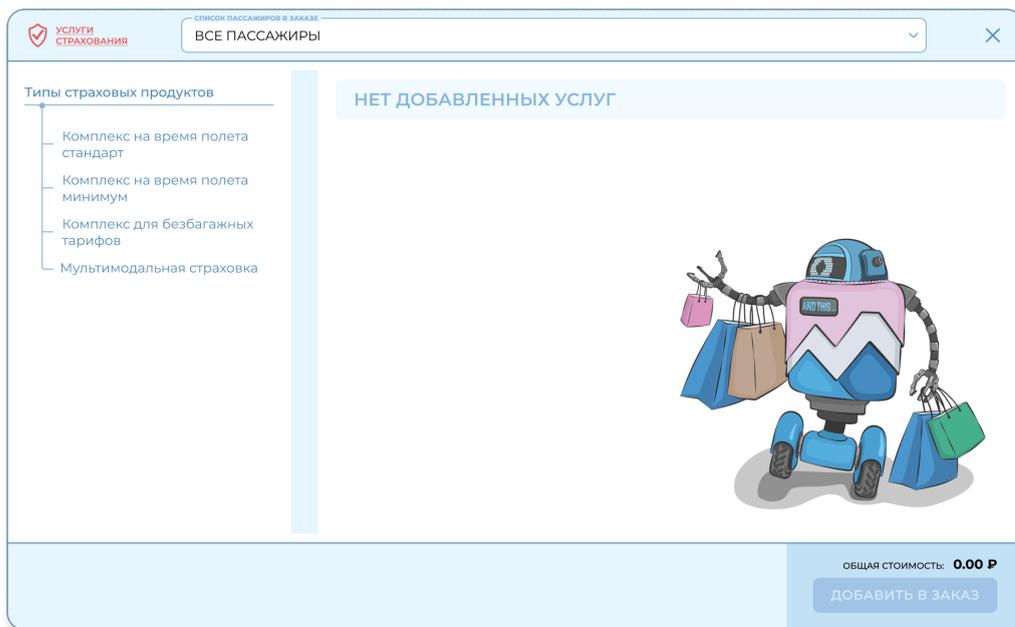
В Web-приложении MixVel Cashier доступно оформление услуг страхования различных страховых продуктов.

Для добавления услуги страхования в созданный заказ пользователю необходимо нажать кнопку "Услуги страхования", расположенную в разделе Заказ либо разделе Услуги.



Кнопка "Услуги страхования"

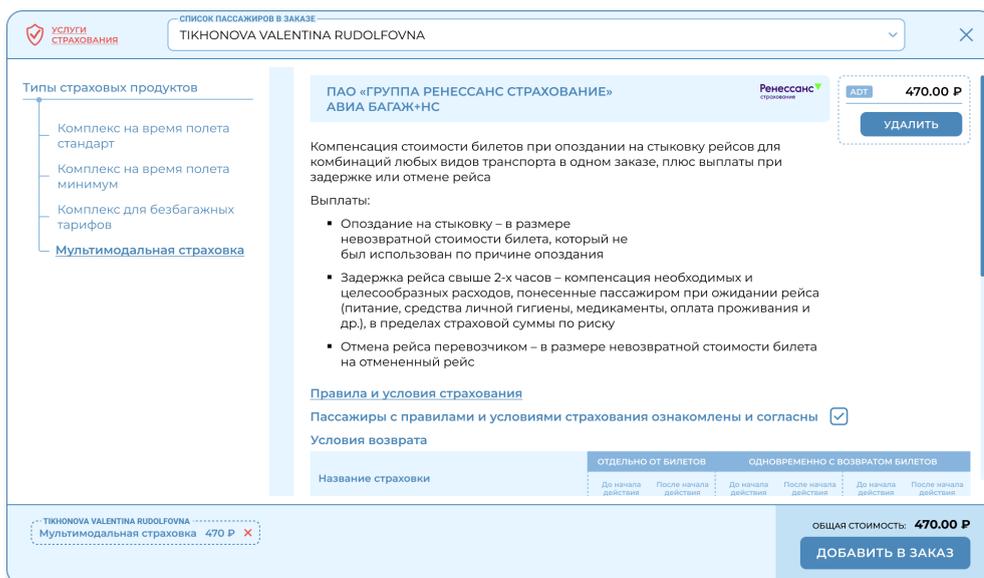
В открывшемся окне Пользователь может выбрать пассажира из заказа, которому необходимо добавить услуги страхования. По умолчанию Web-приложение MixVel Cashier предложит выбор всех пассажиров заказа, перечислением ФИО пассажиров в окне "список пассажиров в заказе". В случае, если для заказа нет страховых продуктов, окно будет содержать текст "Страховые продукты для заказа не найдены".



Pop-up окно "Услуги страхования"

После выбора конкретного пассажира или всех пассажиров пользователю становится доступен список страховых продуктов, подходящих для данного заказа.

В расчете стоимости страхового продукта участвуют все сегменты маршрута заказа.



Окно предложения страхового продукта

При выборе необходимого продукта по наименованию в левой части окна, пользователь увидит подробное описание доступного страхового продукта.

Подробное описание содержит:

- информацию о продукте, выплаты и компенсации;
- ссылку на условия возврата;
- ссылку в ИС ИСТОК "Правила и условия страхования", если страховой продукт оформляется в нейтральном сеансе ТКП. Обратите внимание, что при первом нажатии

на ссылку открываются две вкладки: первая — вкладка авторизации в ИСТОК, ведущая на главную страницу, и вторая — с необходимой страницей «Правила и условия страхования». Если в браузере заблокированы всплывающие окна, то будет открыта только главная страница, в таком случае, необходимо разрешить их отображение в настройках браузера или повторно нажать на ссылку. При повторном переходе ссылка открывает сразу нужную вкладку с правилами без дополнительной авторизации.

Для добавления услуги страхования в заказ пользователю необходимо отметить согласие «Пассажиры с правилами и условиями страхования ознакомлены и согласны». И нажать кнопку «Добавить». Добавленная услуга появится в корзине поп-ап услуг страхования. При необходимости услугу можно удалить напрямую из поп-ап корзины. Для добавления услуг в заказ пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить в заказ»

После нажатия кнопки «Добавить в заказ» дополнительное окно будет закрыто, пользователь будет переадресован в раздел Услуги активного заказа. Услуги появятся в КЭШ заказа, на услуге страхования в разделе Услуги и на кнопке Сохранить появятся плашки «ред.». Так же на услуге и кнопке «Сохранить» будет отображена плашка «ред.».

### Изменения необходимо сохранить нажатием кнопки «Сохранить».

Список добавленных страховых продуктов будет доступен во вкладке «Услуги» активного бронирования.

(!) Обращаем внимание, что одновременно можно посмотреть добавленные услуги одной категории пассажиров. При добавлении страховых продуктов взрослым и детям, услуги будут добавлены всем, но отражены только взрослым.

Добавление и оплата услуг страхования доступны вместе с заказом и отдельно, когда заказ уже оплачен.

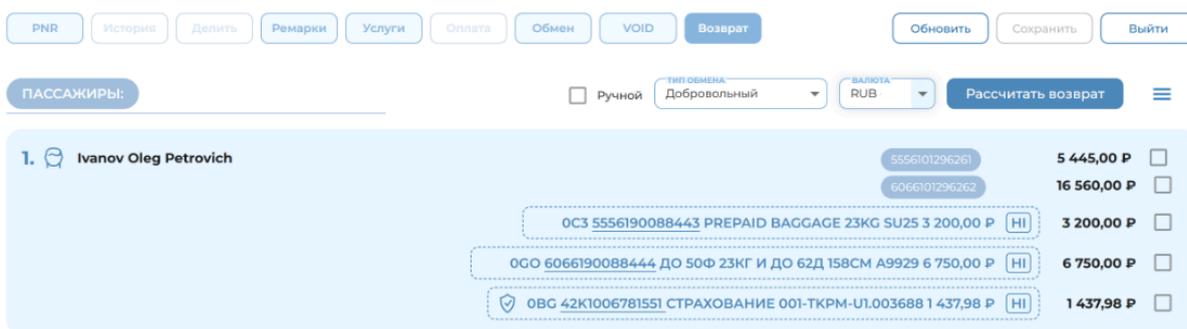
После оплаты услуг страхования на плашке с услугой будет отображен номер страхового полиса и номер ЭМД (для сеанса ТКП).

Распечатать полис можно из документов заказа во вкладке Заказ.



Плашка услуг страхования в заказе

## 2.6.5. Возврат услуг страхования



Окно возврата услуг страхования

На панели управления заказом при нажатии кнопки "Возврат" у пользователя есть возможность выбрать какую часть заказа необходимо вернуть. Необходимо выбрать услугу страхования к возврату. После выбора услуги страхования активируется кнопка «рассчитать возврат». После расчета возврата пользователю будет отображена сумма возврата с отрицательным значением. Нажатием кнопки «возврат» пользователь проводит операцию **возврата услуги страхования.**

## 2.7. Ремарки специального обслуживания

Раздел Ремарки, доступный на панели управления заказом, позволяет пользователю управлять ремарками специального обслуживания SSR и ремарками OSI.

Сервисная ремарка (Special Service Request, SSR) – специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров. Требуется от перевозчика произвести определенное действие – подтвердить запрашиваемый сервис, либо отказать в нем.

Элемент OSI (Other Service Information) несет только информационную нагрузку, не требует от перевозчика никаких действий. OSI используется только в случае, если нужно передать информацию сообщением, для которого нет аналога SSR.

Ремарки могут быть:

- неассоциированные;
- ассоциированные с пассажиром;
- ассоциированные с сегментом;
- ассоциированные с сегментом и пассажиром.

Условия применения (ассоциации) ремарок отображены в колонке “условия” в разделе ремарки.

Вид раздела Ремарки. SSR

Интерфейс, отвечающий за работу с ремарками, содержит:

- Выпадающий список пассажиров, в котором можно выбрать одного или всех пассажиров. По умолчанию в выпадающем списке всегда будет выбрано имя первого пассажира заказа.

Выбор пассажиров

- Количество информационных блоков «Пассажир», которые увидит пользователь, будет зависеть от количества выбранных в выпадающем списке имен пассажиров.
- Данные пассажира без места, как и при просмотре заказа (раздел Заказ на панели управления заказом), отражены в блоке взрослого пассажира, к которому ассоциирован пассажир без места.
- Информационный блок «Пассажир» содержит данные:
  - Фамилия, имя, отчество
  - Порядковый номер пассажира в заказе
  - Иконка, отображающая пол и категорию пассажира
  - Все ассоциированные пассажиру услуги и ремарки специального обслуживания, существующие в заказе
- Ниже информационных блоков «Пассажир» пользователь может увидеть строку маршрута, состоящую из сегментов, открыть строку с данными сегментов можно по нажатию на кнопку "Показать сегменты".

Выбор сегментов

- Кликом мыши пользователь может выбрать сегмент или несколько сегментов, к которым будут ассоциированы ремарки.
- Переключатель между типами ремарок SSR/OSI позволяет пользователю управлять видом добавляемых ремарок.
- Код или наименование - поле ввода кода ремарки или наименования для поиска ремарки.
- Таблица результатов поиска ремарок SSR содержит данные по столбцам:
  - # - порядковый номер строки с ремаркой
  - SSR - специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров.
  - НАЗВАНИЕ - наименование ремарки
  - Условия - информация о требуемой или запрещенной ассоциации ремарки к сегменту перелета или пассажиру



ассоциация SSR к пассажиру



ассоциация SSR к сегменту



не требуется ассоциация к пассажиру



не требуется ассоциация к сегменту

- Текст - поле для ввода текста ремарки, если он необходим или поле допустимо для заполнения. Красная обводка поля сообщает об обязательности заполнения поля текстом.
- Элемент выбора ремарки к добавлению.

## 2.7.1. Добавление ремарок OSI

Вид раздела Ремарки. OSI

Для добавления OSI пользователю необходимо:

- В разделе Ремарки в переключателе SSR/OSI выбрать OSI. Таблица возможных результатов будет содержать единственную ремарку OSI;
- Ввести текст в соответствующем поле таблицы. Ввод текста обязателен.
- При необходимости в верхней части поля «Список пассажиров в заказе» и под кнопкой «Добавить» пользователю следует выбрать пассажиров.
- Нажать кнопку «Добавить». Ремарка будет добавлена в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier и отобразится в блоке «Пассажир».

- Для сохранения ремарки в заказе, пользователю необходимо сохранить изменения нажатием кнопки «Сохранить».

Добавление конфиденциальных ремарок OSI будет доступно в следующих версиях Web-приложения MixVel Cashier.

## 2.7.2. Добавление ремарок SSR

Для добавления ремарок специального обслуживания SSR пользователю необходимо:

- В разделе Ремарки в переключателе SSR/OSI выбрать SSR. По умолчанию переключатель находится в режиме SSR.
- Таблица возможных результатов будет содержать список всех SSR. Листанием по страницам справочника SSR или вводом в строку "код или наименование", найти ремарку, необходимую для добавления в заказ. Группу ремарок можно отобразить по фильтру Группа.
- При необходимости ассоциации ремарки к пассажиру и/или сегменту, выбрать из списка пассажиров необходимых пассажиров и выбрать необходимые сегменты в строке маршрута для ассоциации SSR к сегменту. Если в списке пассажиров не выбран ни один пассажир, то добавленные ремарки добавляются или к заказу или к сегменту и заказу.
- Ввести текст, если это необходимо.
- В поле выбора ремарки поставить галочку.
- Нажать кнопку «Добавить». Ремарка будет добавлена в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier и отобразится в блоке «Пассажир», также на кнопке Сохранить и в разделе Ремарки в блоке Пассажира на плашках ремарок появятся пометки "ред."
- Для сохранения ремарки в заказе, пользователю необходимо сохранить изменения нажатием кнопки «Сохранить» на панели управления заказом.

В случаях, если предусмотрена обязательная ассоциация ремарки с пассажиром или сегментом, а также обязателен текст, но данные действия не выполнены пользователем - Web-приложение MixVel Cashier выдаст пользователю всплывающее окно "ошибка" с информацией о причинах, по которым добавление ремарки невозможно.

## 2.7.3. Удаление ремарок

Удалить ремарки пользователь может, находясь в разделе ремарки заказа. Каждая добавленная в заказ ремарка будет сопровождаться кнопкой-крестом «Удаление».

При клике пользователя на кнопку-крест, в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier будет записано действие удаления ремарки и сама ремарка помечена "удл.". Для сохранения изменения пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если пользователь не подтвердит изменения, SSR не будет удалена. Через некоторое время работы с заказом, Кэш будет очищен.

## 2.7.4. Отображение ремарок в заказе

После оформления специального обслуживания через раздел Ремарки (доступен на панели управления заказом), информация о специальном обслуживании появится в разделе Заказ в блоке "Специальное обслуживание" информационно, без возможности редактирования и удаления. Если ремарка добавлена на весь заказ, она также отобразится в разделе "Заказ.Ремарки" в блоке "Специальное обслуживание".

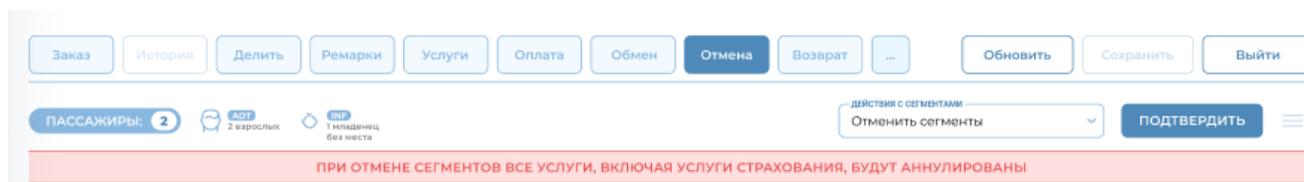
БИЛЕТЫ И ЭМД					
СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ					
OTHS	HK	RRR TTT POSSIBLE TEST BOOKING			1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
OTHS	HK	POSSIBLE TEST BOOKING			1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
INFT	HL	TTT/RRR 10OCT22	Y6-2953 SVXMMOW 04.06.2023		2 TIKHONOV VLADIMIR VOLFOVICH
OTHS	HK	PLS ADV CORRECT PAX MOBILE PHONE			
WCHR	UC	IMMOBILE PAX	SU-2234 SVOLED 04.06.2023		
VGML	TT	FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF AAAAAAAA	SU-320 SVOMLE 04.06.2023		1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
KSML	TT		SU-320 SVOMLE 04.06.2023		1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
OTHS	TT	TU TO U6 BY 06JUL 1544 MOW OTHERWISE WILL BE XLD	SU-320 SVOMLE 04.06.2023		1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
ADMD	NO	U6TTTTTTTT/FREQUENT TRAVELER NUMBER DOES NOT EXIST FOR THIS AIRLINE	SU-320 SVOMLE 04.06.2023		1 TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA
ПРИМЕЧАНИЯ					

Блок специального обслуживания

Нажатием кнопки “Свернуть/Развернуть” пользователь может управлять блоком “Специальное обслуживание”, сворачивая его до одной строки, либо разворачивая полный табличный формат.

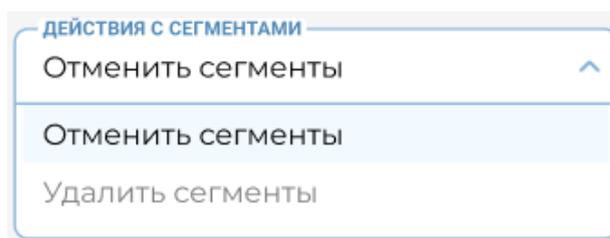
## 2.8. Отмена бронирования

В текущей реализации для отмены как неоплаченного, так и оплаченного заказа используется единая кнопка «Отмена». В зависимости от статуса заказа кнопка предусматривает функционал войдирования, либо отмены заказа.



Экран отмены

Для проведения отмены бронирования пользователю необходимо выбрать действия, которые будут произведены с сегментами в бронировании:



Действия с сегментами

- Отменить сегменты: действие сохраняет отмененные сегменты со статусом “XX” в заказе для отчетности;
- Удалить сегменты: действие отменяет и удаляет из заказа сегменты.

После выбора действия пользователь нажимает кнопку подтвердить для проведения отмены. Отмена бронирования отменяет все бронирования (все элементы заказа выбраны автоматически), частичная отмена недоступна в текущей версии.

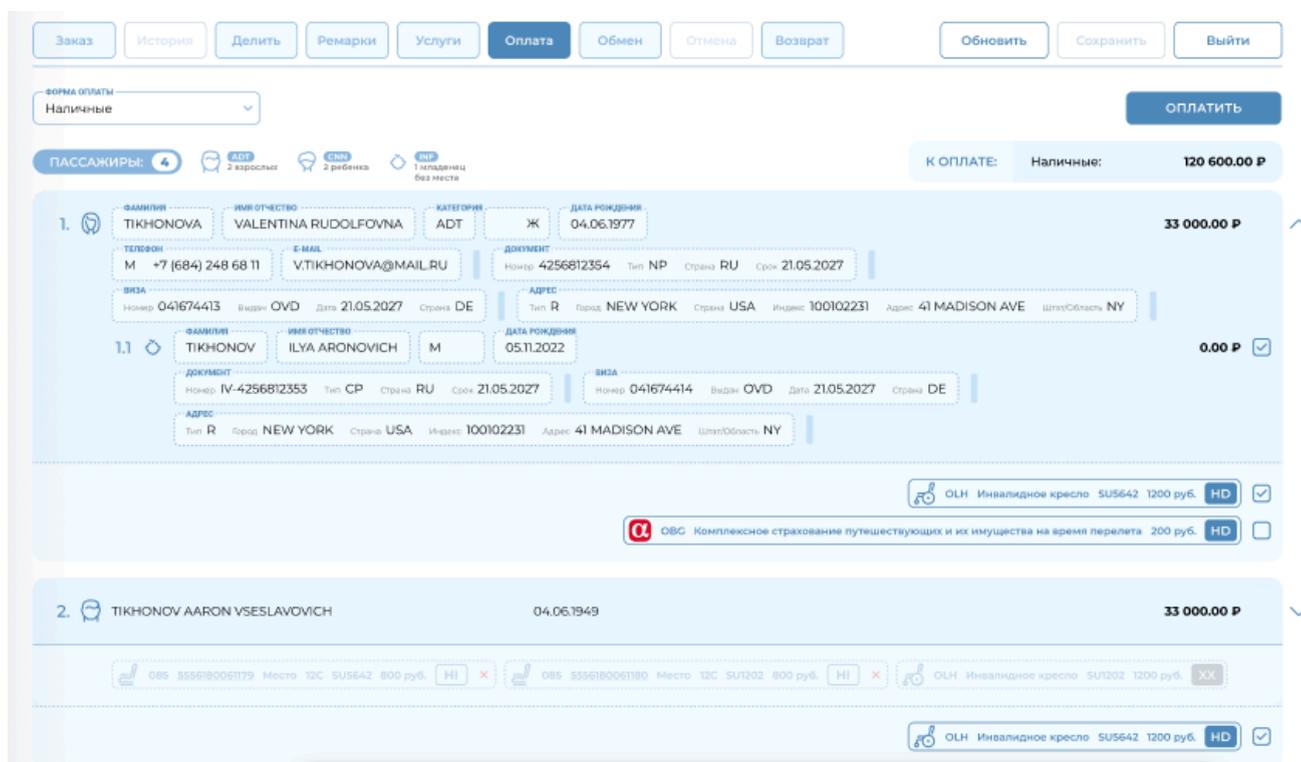
## 2.9. Оплата

Операция оплаты заказа доступна единым платежом для услуг перевозки и ассоциированных с перевозкой дополнительных услуг (дополнительный багаж, выбор мест, питание и пр.). Если заказ уже оплачен, пользователь может дополнительно добавить услуги в заказ и оплатить.



Кнопка «Оплата» на странице заказа

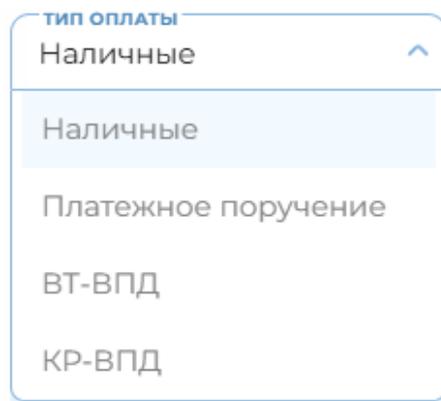
На странице оплаты доступно отображение блока маршрута, данных пассажира и стоимости услуг каждого пассажира отдельно. Данные пассажира можно проверить, нажав на кнопку «Развернуть» в блоке пассажира.



Страница оплаты с отображением стоимости билета и услуг каждого пассажира

На странице оплаты заказа доступен выбор возможного типа оплаты из выпадающего списка, отражена итоговая сумма к оплате, а также отображена кнопка «Оплатить» - запуск процесса оплаты.

В Web-приложении MixVel Cashier реализованы следующие способы оплаты:



Выбор формы оплаты

- Наличные.
- Платежное поручение.
- Карта МПС
- ВТ-ВПД (Воинский Перевозочный Документ (военное требование))
- КР-ВПД (Воинский Перевозочный Документ (кредитная форма оплаты))

В случае выбора формы оплаты Воинский Перевозочный Документ пользователю доступен выбор оплаты всего заказа одним Воинским Перевозочным Документом, либо каждому пассажиру добавить свой Воинский Перевозочный Документ. В случае если пассажиров в заказе более 2 реализована возможность оплаты одним ВПД нескольких пассажиров, и другим других. При выборе ФОП ВПД минимальное количество ВПД в заказе 1 - максимальное 9. При выборе ФОП ВПД необходимо указать выдавшее его Ведомство, а также в поле документ заполнить номер ВПД в формате <ВПД <номер впд> МО РФ или МВД РФ>. При выборе ФОП Воинский Перевозочный Документ невозможно оплатить заказ с дополнительными услугами и/или услугами страхования. Кнопка "Оплатить" становится недоступной, пользователь получит уведомление о необходимости удалить дополнительные услуги из заказа.

После завершения процесса оплаты Web-приложение MixVel Cashier возвращает пользователя в **раздел «Заказ»**

Статус заказа и информация о тайм-лимитах обновляется.

Маршрут | Отели | **Заказ** | Справочник

PNR: GT56FT Заказ №: 47596-230530-OEE0425

Дата выписки: 24.12.2025  
Отменить билеты до: 23.59 24.12.2025

CE 324 Georgian Airlines SVO - 04:00 ENV - 08:00 3 ч 00 мин 10 кг нет S9 Economy Z — ECONOMY LITE

УПТ: Доплата: 0,00 Р  
Оплачено: 40 300,00 Р

Услуги: Доплата: 0,00 Р  
Оплачено: 0,00 Р

ИТОГО: Доплата: 0,00 Р  
Оплачено: 47 300,00 Р

Заказ | История | Делить | Ремарки | Услуги | Оплата | Обмен | Отмена | Возврат | Обновить | Сохранить | Выйти

ПАССАЖИРЫ: 1 ADT 1 взрослый УСЛУГИ СТРАХОВАНИЯ

Документы

1. ФАМИЛИЯ: TIKHONOVA ИМЯ ОТЧЕСТВО: VALENTINA RUDOLFOVNA КАТЕГОРИЯ: ADT Ж ДАТА РОЖДЕНИЯ: 04.06.1977  
ТЕЛЕФОН: M +7 (684) 248 68 11 E-MAIL: V.TIKHONOVA@MAIL.RU ДОКУМЕНТ: Номер 4256812354 Тип PS Страна RU Срок 21.05.2027

Вид заказа после оплаты

В оплаченном заказе появятся номера билетов и ЭМД (при наличии). Просмотр информации доступен через клик левой кнопкой мыши на номер бланка. Билет и ЭМД откроются в разделе «Заказ». Со страницы просмотра билета или ЭМД пользователь может вернуться обратно в заказ.

Если билетов и ЭМД несколько, пользователь увидит кнопку «галочка вниз» рядом с билетом для просмотра списка билетов и ЭМД пассажира:

ПАССАЖИРЫ: 1

Документы 1

PDF 82477-241113-OEE1027.8496101151080.pdf

1. petrov petr 30.04.1984 PS 4567554433 849 610 1151080 +3 (004) 198-44-44

Номер билета после оплаты

IVANOV IVAN

ET 4256102075969 Продан 05.08.2025

#	Рейс	РБД	Дата	Время	Отпр.	Приб.	Тариф	Даты ограничения	Баг.	Статус
1	DP-6825	X	07.08.25	19:25	SVO	LED	XALL	070825 070825		O

**УТОЧНЕНИЕ** NDSA/K225.67/NEVOZVRATNYI, VESHCHI V SALON (SUMMARNO) GABARITY 36X30X2 7SM ILI 1 MESTO 36KH30KH4SM I DOP VESHCHI SOGLASNO PRAVILAM PEREVOZCHIKA

**ФОИД** PP 4444876543 RU  
**РАСЧ. ТАРИФА** MOW DP LED2299RUB2299END  
**ТАРИФ** BASE/2299.00 RUB  
**ТАКСЫ** YR100.00 RUB  
**ИТОГО** 2399.00 RUB  
**ОПЛАТА** 2399.00 RUB НА (НАЛИЧНЫЕ)  
**ТУРКОД** -

PDF 01138-250805-OKY4148

15 289677, DP 0CV551 PNR  
 - Оператор  
 99GRS Агентство  
 TCH Сеанс  
 92199332 ППР

Просмотр билета

ТИХОНОВА VALENTINA RUDOLFOVNA  
 ET 5556170082895 выписан 21.09.2023 в обмен 5556170082825

#	РФИСК	КЛ	Рейс	Дата	Отпр.	Приб.	Сумма	Баг.	Куп.	Статус	SAC
1	0B5	1	SU-1200	17.10.2023	TBS	VIE	2 700.00P	1M	C1	O	6060000000001
2	0B5	1	SU-1200	17.10.2023	VIE	BER	2 700.00P	23KG	C1	O	6060000000001

ДОП. ИНФО  
 РФИСК А АВИАПЕРЕВОЗКИ  
 РАСЧ. ТАРИФА TBS A9 VIE A9 BER2663RUB2663END  
 ТАРИФ B/2663РУБ  
 ТАКСЫ  
 ИТОГО 2663 РУБ  
 ОПЛАТА 2663 РУБ СА  
 ТУРКОД

**PDF** 47596-230530-OEE0425

15 2328P4, SU 08488D **PNR**  
 ИД оператора **оператор**  
 99ГРС **агентство**  
 ТКП **сеанс**  
 00118580 **ППР**  
 1845 **CID**

[ПОКАЗАТЬ ИСТОРИЮ](#)

### Информация об ЭМД

В информационном окне пользователю доступны следующие столбцы, содержащие:

- #** - номер купона;
- РФИСК** - код услуги
- КЛ** - кол-во услуг одного купона
- Рейс** - код перевозчика, номер рейса
- Дата** - дата отправления
- Отпр.** - код города отправления
- Приб.** - код города прибытия
- Сумма** - стоимость услуги одного купона
- Баг.** - количество багажа для багажных ЭМД.
- Куп.** - номер купона билета, связанного с ЭМД.
- Ст.** - статус купона
- SAC** - код взаиморасчетов

В случае, если купон имеет конечный статус - в таблице будет отображен SAC-код - код взаиморасчетов. Если купон открыт, то пользователь увидит колонку даты ограничения.

## 2.10. Деление

При работе с заказом пользователю доступна кнопка управления заказом «Делить», вызывающая операцию сплитования бронирования - операция, создающая из одного бронирования несколько, сохраняющая для одного из бронирований исходный номер PNR.

Маршрут Отели Заказ Справочник

PNR: 294W04 Заказ №: 62960-251215-OEB4525 Оформить до: 14:10 15.12.2025

DP III Победа ВКО (A) - 08:05 AER - 11:50 3ч 45 мин Да 1 x 20 кг Economy MULTI BRAND НК УПТ 15 008,00 Р

Заказ История **Делить** Ремарки Услуги Оплата Обмен Отмена Возврат Обновить Сохранить Выйти

Пассажиры: 2 ADT 2 Взрослые

1.	SOKOLOVA TATIANA PETROVNA	29.08.1995	PS 4520321456	+8 (917) 258-47-58	<input type="checkbox"/>
2.	SOKOLOVA ANNA IVANOVNA	31.07.1987	PS 4510321587	+8 (916) 521-54-87	<input type="checkbox"/>

Показать дочерний заказ РАЗДЕЛИТЬ

### Сплитование заказа

После операции «Деление» Web-приложение MixVel Cashier открывает раздел «Заказ»:

- если выбрано «Показать дочерний заказ», будет открыт новый заказ, созданный при делении;
- если выбрано «Показать родительский заказ», то в «Заказ» отобразится предыдущий номер заказа с измененным списком пассажиров.

Для проведения операции деления заказа пользователю необходимо выбрать пассажира, который будет отделен от исходного бронирования. Выбранные пассажиры будут отделены в новое бронирование, пассажиры, которые не выбраны, останутся в исходном бронировании.

**Деление заказа с младенцем младше 2 лет** в отдельное бронирование возможно только в сопровождении взрослого пассажира старше 18 лет.

Отделить ребенка в возрасте от 2 до 12 лет можно до и после оплаты заказа с внесением соответствующих ремарок о сопровождении взрослым пассажиром. Информацию о правилах бронирования пассажиров категории "дети" необходимо уточнять у перевозчика.

## 2.11. Аннулирование продажи

Пользователю доступен процесс аннулирования перевозки и дополнительных услуг, в том числе с сохранением сегментов в заказе.

В текущей реализации для отмены как неоплаченного, так и оплаченного заказа используется единая кнопка «Отмена». В зависимости от статуса заказа кнопка предусматривает функционал вайдирования, либо отмены заказа.

В оплаченном заказе при доступной функции аннулирования оформленных бланков будет доступна кнопка «Отмена». При переходе в раздел аннулирования бланков, пользователь сможет выбрать, какие именно бланки удалить. А также сохранить, отменить или удалить сегменты.

Пользователь может отменить оплату отдельной услуги, сохранив оплату маршрута, либо отменить продажу всего заказа целиком.

[Заказ](#) [История](#) [Делить](#) [Ремарки](#) [Услуги](#) [Оплата](#) [Обмен](#) [Отмена](#) [Возврат](#) [Обновить](#) [Сохранить](#) [Выйти](#)

ПАССАЖИРЫ: 4 ADT 2 взрослых CHN 2 ребенка INF 1 младенец без места

ДЕЙСТВИЯ С СЕГМЕНТАМИ  
 Отменить сегменты [ОТМЕНИТЬ ПРОДАЖУ](#)

1.	TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA	GE 324 Georgian Airlines SVO 04:00 30 дек. — ENV 08:00 30 дек.	555 241 00003334	<input checked="" type="checkbox"/>
		GE 752 Georgian Airlines ENV 09:10 30 дек. — TBS 09:40 30 дек.		
1.1	TIKHONOV ILYA AARONOVICH	GE 324 Georgian Airlines SVO 04:00 30 дек. — ENV 08:00 30 дек.	555 241 00003335	<input type="checkbox"/>
		GE 752 Georgian Airlines ENV 09:10 30 дек. — TBS 09:40 30 дек.		
		OB5 (2шт.) Место 12C GE 324	555 241 00003334	<input checked="" type="checkbox"/>
		OB5 Место 12C GE 752	555 241 00003335	<input checked="" type="checkbox"/>
		OBG Комплексное страхование путешественников и их имущества на время перелета GE 324	001-TKPM-U1.002290	<input checked="" type="checkbox"/>

### Процесс аннулирования продажи

При аннулировании пользователю доступны параметры управления сегментами. В зависимости от применения параметра управления сегментами пользователю в разделе «Заказ» вернется разная информация состояния заказа:

- “сохранить сегменты” - продажа будет аннулирована с сохранением полетных сегментов в заказе;
- “отменить сегменты” - продажа будет аннулирована, полетные сегменты будут отменены, информация о них останется в заказе;
- “удалить сегменты” - продажа будет аннулирована, полетные сегменты будут удалены из заказа.

[Маршрут](#) [Отели](#) [Заказ](#) [Справочник](#)

PNR: GT56FT1K Заказ №: 47596-230530-OEE0425 МАРШРУТ ОТМЕНЕН

[Заказ](#) [История](#) [Делить](#) [Ремарки](#) [Услуги](#) [Оплата](#) [Обмен](#) [Отмена](#) [Возврат](#) [Обновить](#) [Сохранить](#) [Выйти](#)

ПАССАЖИРЫ: 4 ADT 2 взрослых CHN 2 ребенка INF 1 младенец без места

1.	TIKHONOVA VALENTINA RUDOLFOVNA	04.06.1977	NP 4256812354	+7 (684) 248 68 11	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1	TIKHONOV ILYA AARONOVICH	04.06.2024	CP IV-4256812353		<input checked="" type="checkbox"/>
2.	TIKHONOV AARON VSESLAVOVICH	04/06/1949	NP 4256812354	+7 (684) 248 68 11	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	TIKHONOV AARON VSESLAVOVICH	04/06/2005	CP IV-4256812353	+7 (684) 248 68 11	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	TIKHONOV AARON VSESLAVOVICH	04/06/2014	CP IV-4256812353	+7 (684) 248 68 11	<input checked="" type="checkbox"/>

### Сегменты отменены после аннулирования продажи



- Этап 2: Согласие с расчетом суммы возврата;
- Этап 3: Процедура возврата денежных средств:
  - Печать ЭМД на сбор при возврате, если это установлено правилами перевозчика.  
Для каждого сбора за возврат, установленного перевозчиком при отказе от перевозки, оформляется отдельный ЭМД. Также отдельный ЭМД создается для каждого пассажира.

При возврате денежных средств автоматически формируется справка на возврат. По желанию пассажира можно отказаться от справки на возврат, отметив соответствующий чек-бокс, до нажатия кнопки "Возврат".

При отказе от заказа, в который включена страховка, у пассажира есть два варианта:

- 1) Вернуть весь заказ целиком. (Основную услугу и страховку).
- 2) Вернуть только страховой продукт как самостоятельную услугу, сохранив при этом основную часть заказа.

При возврате заказа с дополнительными услугами будет применен автоматический возврат всех дополнительных услуг, согласно правилам применения тарифов услуг поставщика.

1) Расчет возврата и процедура возврата могут быть проведены в режимах:

- Автоматический - расчет стоимости возврата будет произведен по правилам перевозчика, описанным в определенных пунктах УПТ. Если условия возврата перевозчик описал как сложные, возврат необходимо проводить в ручном режиме, учитывая УПТ
- Ручной - расчет стоимости возврата может быть рассчитан в полуавтоматическом режиме. Пользователь берет на себя ответственность за каждый элемент, введенный вручную при проведении процедуры возврата. Ручной расчет стоимости возврата, как и автоматический, должен учитывать Условия применения тарифов перевозчика. В текущей версии приложения MixVel Cashier доступен Автоматический возврат.

2) Тип расчет возврата и процедуры возврата может быть:

- Добровольный - с учетом условий применения тарифов, установленных поставщиком услуг.
- Вынужденный - игнорируя условия применения тарифов, учитывая правила проведения вынужденного возврата поставщика услуг, правила Воздушного кодекса Российской Федерации, и иных правовых документов, регламентирующих возврат полной стоимости услуг поставщика.

По умолчанию Web-приложение MixVel Cashier будет проводить расчет возврата с типом Добровольный. Сменить тип процедуры возврата пользователь может через выпадающий список "Тип возврата".

3) Выбор валюты расчета возврата:

- Пользователю доступно изменение валюты расчета возврата для ознакомления с суммой в требуемой валюте. Однако сама процедура возврата будет проведена в валюте заказа.  
При смене пользователем валюты, если ему запрещены операции в выбранной валюте, после расчета стоимости возврата процедура возврата будет недоступна. Для проведения возврата пользователю необходимо вернуть валюту по умолчанию, рассчитать стоимость возврата заново и провести возврат.
- По умолчанию поле «Валюта» заполняется кодом валюты, разрешенной пользователю для оформления продаж в текущем пункте продаж.

Для расчета возврата пользователю необходимо задать параметры расчета:

- Режим расчета возврата и процедуры возврата (Автоматический или ручной)
- Тип расчет возврата и процедуры возврата (Добровольный или Вынужденный)
- При необходимости сменить валюту расчета возврата

Нажав на кнопку «Расчитать возврат», пользователь запустит процедуру предварительного расчета возврата. Детализацию расчета пользователь может посмотреть, нажав кнопку-галку «Развернуть детализацию возврата».

ПАССАЖИРЫ: 3

ADT 1 взрослый, CHN 1 ребенок, INF 1 младенец с местом

ДЕЙСТВИЯ С СЕГМЕНТАМИ: Удалить сегменты

Итого: -315 081.00 P

#	Рейс	Маршрут	Дата	Стат.	Тариф	Величина тарифа	Эквивалент	Таксы	Итого
1	A9-1200	SVO-EVN	30.12.2023	O	SRT2	-405.16 NUC	-37 152.50 P	-3 949.00 P	-41 101.50 P
2	A9-724	EVN-TBS	30.12.2023	O	SRT2	0.00 NUC	0.00 P	-8 855.00 P	-8 855.00 P
3	A9-627	TBS-CDG	30.12.2023	O	SRT2	0.00 NUC	0.00 P	-6 550.00 P	-6 550.00 P
4	A9-628	CDG-TBS	30.12.2023	O	SRT2	-405.16 NUC	-37 152.50 P	-3 949.00 P	-41 101.50 P

#	Рейс	Маршрут	Дата	Стат.	Тариф	Величина тарифа	Эквивалент	Таксы	Сборы	Итого
1	A9-725	TBS-EVN	03.03.24	O	SRT2	0.00 NUC	0.00 P	-6 550.00 P	0.00 P	-6 550.00 P
2	A9-1201	EVN-SVO	03.03.24	O	SRT2	0.00 NUC	0.00 P	-8 855.00 P	0.00 P	-8 855.00 P

EMD-A (OFN x3) ДО 70Ф 32КГ И ДО 80Д 203СМ -30 400.00 P

(0LH) Инвалидное кресло CE 324 -1 300.00 P

(02I) PET IN CABIN UP TO 5 KG CE 324 -2 800.00 P

OBG Комплексное страхование путешественников и их имущества на время перелета CE 324 -350.00 P

Окно расчета возврата

Для процедуры возврата пользователю необходимо:

- Выбрать режим управления сегментами заказа:
  - Сохранить сегменты
  - Отменить сегменты
  - Удалить сегменты

**В текущей версии Web-приложения Mixvel-Cashier доступен только режим “удалить сегменты”.**

- Проверить расчет возврата и согласиться с расчетом, кликом галочки «Согласен с расчетом возврата».
- При нажатии кнопки «Возврат» пользователь запустит процедуру возврата маршрута и дополнительных услуг.

При успешном проведении возврата пользователь будет перенаправлен в раздел «Заказ». Отменить процедуру возврата заказа невозможно.

## 2.13. Поиск заказа

Ранее созданный заказ и оформленный билет могут быть открыты для просмотра и управления из раздела «Заказ» посредством нескольких вариантов запроса.

### 1) Поиск по номеру заказа MixVel:

В выпадающем меню необходимо выбрать пункт «Заказ», в поле «Номер заказа» ввести номер заказа MixVel, состоящий из 18 символов, включая дефисы, нажать кнопку «Открыть заказ». Если заказ существует в MixVel, он будет открыт.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Маршрут, Отели, **Заказ**, and Справочник. Below the tabs, there are two input fields. The first is a dropdown menu labeled 'АТРИБУТ ПОИСКА' with 'Заказ' selected. The second is a text input field labeled 'НОМЕР ЗАКАЗА' containing '47596-230530-OEE0425'. To the right of the input fields is a blue button labeled 'ОТКРЫТЬ ЗАКАЗ'.

*Поиск заказа по номеру заказа MixVel*

### 2) Поиск по номеру бронирования:

В выпадающем меню пользователю необходимо выбрать пункт «PNR», ввести номер локатора системы бронирования (локатор вводится заглавными буквами), нажать кнопку «Открыть заказ».

The screenshot shows the same navigation bar as above. The dropdown menu 'АТРИБУТ ПОИСКА' now has 'PNR' selected. The text input field 'НОМЕР ЗАКАЗА' contains '29409R'. The 'ОТКРЫТЬ ЗАКАЗ' button is still present.

*Поиск заказа по PNR*

### 3) Поиск по номеру билета:

В выпадающем меню нужно выбрать пункт «Билет», ввести номер билета в соответствующем поле. Кнопка «Открыть заказ» откроет страницу заказа, подобно предыдущим вариантам поиска.

Кнопка «Показать документ» откроет бланк билета без доступа к заказу. В этом случае будет доступна информация:

- номер оформленного бланка;
- номер обмененного бланка;
- дата и время выписки;
- фамилия, имя, отчество пассажира;
- полетный купон;
- статус полетного купона;
- различная расчетная информация.

Маршрут | Отели | **Заказ** | Справочник

АТРИБУТ ПОИСКА: Билет | НОМЕР БИЛЕТА: 5556170082895

ПОКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ | ОТКРЫТЬ ЗАКАЗ

ТИХОНОВА VALENTINA RUDOLFOVNA  
ET 5556170082895 продан 21.09.2023

#	Рейс	РБД	Дата	Время	Отпр.	Приб.	Тариф	SAC	Баг.	Статус
1	SU-1201	L	20.10.2023	13:30	PEE	SVO	LPXRF/NSK456	5550001042048	NO	E
2	SU-1368	L	20.10.2023	15:00	SVO	STW	LPXRF/NSK456	5550001042048	NO	E
3	SU-1367	L	20.10.2023	13:55	STW	SVO	LPXRF/NSK456	5550001042048	NO	E
4	SU-139	L	20.10.2023	20:35	SVO	PEE	LPXRF/NSK456	5550001042048	NO	E

УТОЧНЕНИЕ: P5707058087/DOB30APR84/NDSA/C7.09 NDSZZ1.67/VALID ON SU/FARE RESTR APL  
 ФОИД: PP/5707058087/RU  
 РАСЧ. ТАРИФА: PEE SU X/MOW SU STW 4000 SU X/MOW SU PEE 4000RUB 8000END  
 ТАРИФ: BASE/ 8000 РУБ EQV/ 78.00 EUR  
 ТАКСЫ: ZZ10.00  
 ИТОГО: 88.00 EUR  
 ОПЛАТА: 78.00 EUR CA (CASH)  
 ТУРКОД:

PDF 47596-230530-OEE0425

15 2328P4, SU 08488D PNR  
 ИД оператора 99ГРС оператор  
 ТКП агентство  
 00118580 сеанс  
 1845 ППР  
 CID

Поиск по номеру билета

#### 4) Поиск по номеру бронирования инвенторной системы:

В выпадающем меню пользователю необходимо выбрать пункт «PNR», ввести номер бронирования авиакомпании, в поле «Авиакомпания» ввести код авиакомпании, нажать «Открыть заказ».

Просмотр билета доступен также непосредственно из заказа через номер бланка справа от имени пассажира. Вернуться обратно в заказ можно, нажав соответствующую кнопку.

Маршрут | Отели | **Заказ** | Справочник

АТРИБУТ ПОИСКА: PNR | ПNR | Авиакомпания | Фамилия пассажира

ОТКРЫТЬ ЗАКАЗ

Поиск по номеру бронирования авиакомпании

## 2.14. Обмен

### 2.14.1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет

Функция позволяет произвести обмен маршрута в заказе с автоматическим расчетом изменений. Процедура выполняется в три последовательных этапа.

Этапы выполнения:

1. Пользователь выбирает новые направления для обмена и запускает расчет возможных вариантов.
2. Система предоставляет рассчитанные варианты обмена. Пользователь выбирает подходящий вариант из предложенных.
3. Пользователь подтверждает выбранный вариант и система выполняет обмен маршрута.

Для получения корректного расчета обмена маршрута, необходимо соблюдать несколько условий:

1. По умолчанию используется валюта, разрешенная пользователю в системе, и применяется добровольный расчет обмена маршрута, если пользователь не указал иное.
2. Данные для обмена наследуются из расчета. При изменении любых параметров необходимо выполнить перерасчет.
3. Для обмена маршрута части пассажиров необходимо предварительно разделить заказ.

Существуют ограничения, применяемые к операции обмена маршрута:

1. Обмен не подлежит отмене после подтверждения.
2. Сегменты, не указанные в расчете обмена, остаются без изменений.
3. Пользователь принимает на себя полную ответственность за процедуру обмена при согласии с условиями.

Перед тем, как запросить расчет обмена, пользователь может изменить некоторые параметры:

1. Тип обмена:
  - Добровольный — по правилам тарифа и перевозчика (обычно с применением штрафов/доплат).
  - Вынужденный — при наличии предусмотренных авиаправилами оснований (например, отмена рейса).
2. Валюта:
  - Если для выбранной валюты у пользователя нет разрешения, система не выполнит операцию обмена.
3. Выбор типа оплаты:
  - По умолчанию установлен тип оплаты «Наличные». При необходимости его можно изменить на другой доступный способ.

После настройки параметров необходимо нажать кнопку «Рассчитать обмен». Система отобразит все варианты обмена маршрута, соответствующие заданным условиям.

Форма расчета обмена

Далее, пользователь выбирает нужное предложение для обмена маршрута. Для этого необходимо отметить подходящий вариант в списке предложений для обмена и нажать

кнопку "Выбрать". При необходимости вернуться к вариантам расчета обмена, пользователь может нажать кнопку "Показать варианты".

The screenshot shows the 'Обмен' (Exchange) window in the MixVel Cashier application. At the top, there are navigation tabs: 'Маршрут', 'Отели', 'Заказ', and 'Справочник'. Below these, there are input fields for 'Форма оплаты' (Payment form) set to 'Наличные' (Cash), 'Сегмент' (Segment) set to 'Москва(Шереметьево)-Санкт-Петербург(Пулково)', 'MOW Москва', 'LED Санкт-Петербург', and 'Дата туда' (Date to) set to '30.12.2025'. A 'Выбрать' (Select) button is visible. Below the search criteria, there is a list of four flight offers, each with a 'Да' (Yes) and 'Нет' (No) button, and a 'Доплата' (Surcharge) of 10 000,00 P.

DP	Авиакомпания	Класс	Время вылета	Время прибытия	Время в пути	Доплата
DP 6823	Победа	SVO - 08:05	LED - 09:35	30 дек., вт	1ч 30 мин	10 000,00 P
DP 201	Победа	VKO - 11:25	LED - 13:00	30 дек., вт	1ч 35 мин	10 000,00 P
DP 203	Победа	VKO - 15:30	LED - 17:00	30 дек., вт	1ч 30 мин	10 000,00 P
DP 6825	Победа	SVO - 18:45	LED - 20:15	30 дек., вт	1ч 30 мин	10 000,00 P

Окно обмена со списком предложений

После выбора наиболее подходящего для обмена предложения, пользователь может посмотреть детализацию расчета для каждого пассажира, развернув строку расчета доплаты. Web-приложение MixVel Cashier отобразит сумму доплаты (или возврата) за обмен каждого пассажира отдельно и итога всего заказа. Это позволяет сразу оценить финансовые последствия обмена как в целом, так и для конкретного пассажира.

The screenshot shows the 'Обмен' (Exchange) window in the MixVel Cashier application, displaying a detailed breakdown of the exchange calculation for three passengers. The search criteria are the same as in the previous screenshot. Below the search criteria, there is a 'Показать варианты' (Show options) button. Below this, there is a list of three passengers, each with a 'Доплата' (Surcharge) amount and a 'Да' (Yes) button.

№	Имя	Доплата
1.	PETR ANDREEVICH IVANOV	5 000,00 P
2.	ANDREY PETROVICH IVANOV	5 000,00 P
3.	OLGA PETROVNA IVANOVA	0,00

Окно детализации расчета

Перед совершением обмена, пользователю нужно проверить корректность суммы обмена, выбранной формы оплаты и подтвердить свое согласие с расчетом обмена, поставив галочку в соответствующем поле.

Ручной  ТИП ОБМЕНА Добровольный ВАЛЮТА РУБ РАССЧИТАТЬ ОБМЕН

Согласен с расчетом обмена

Итого: 12 220.00 Р ОБМЕН

*Итоговая сумма расчета обмена с выбранной формой оплаты*

Таким образом, последовательность действий для совершения обмена маршрута, выглядит так:

1. Пользователю необходимо открыть заказ в системе.
2. Перейти на вкладку "Обмен" на панели управления заказом.
3. В переключателе "Маршрут/Данные пассажира" выбрать "Маршрут". Система отобразит форму ввода нового маршрута со следующими полями, обязательными для заполнения:
  - Сегменты для расчета обмена (отметить в существующем маршруте)
  - Город/аэропорт отправления нового маршрута
  - Город/аэропорт прибытия нового маршрута
  - Дата отправления нового маршрута
  - Дополнительные возможности:
    - Добавление нескольких направлений для расчета через кнопку "+"
    - Указание до двух стыковочных сегментов на один новый маршрут

После выбора подходящего варианта обмена:

4. Пользователю необходимо подтвердить согласие с условиями обмена
5. Нажать на кнопку "Обмен" для выполнения операции и автоматической фискализации оплаты

Все финансовые операции, связанные с обменом, фискализируются автоматически в момент нажатия кнопки "Обмен".

## 2.14.2. Обмен маршрута заказа. Ручной расчет.

Недоступен в текущей реализации.

## 2.14.3. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Автоматический расчет.

Данный функционал доступен в заказе, содержащем билеты, и ведет к обмену билета из-за измененных данных пассажира после оплаты заказа. Фамилия и имя пассажира не могут быть удалены из PNR, они могут быть только изменены.

Предварительный расчет стоимости обмена не гарантирует возможность замены данных пассажира. Изменение имён пассажиров может быть запрещен некоторыми перевозчиками. Также перевозчики могут вводить дополнительные правила, когда изменение данных пассажира разрешено после приобретенного перелета. Перед использованием данной опции следует проконсультироваться с авиакомпанией.

Окно обмена билета при смене данных пассажира

Для изменения данных пассажира после оплаты заказа, пользователю необходимо:

- Находиться на странице "Заказ".
- На панели управления выбрать "Обмен".
- На странице обмена выбрать "Данные пассажира"  
Выбрать из списка пассажиров того, кому необходимо внести изменения. В списке можно выбрать только одного пассажира.
- Изменить данные пассажира.  
В текущей версии Web-приложения MixVel Cashier недоступны изменения данных документа, удостоверяющего личность. Пользователь может изменить фамилию, имя, отчество пассажира, дату его рождения, категорию, пол. Запрещается изменять категорию пассажира с местом на категорию пассажира без места и наоборот.
- Чтобы отказаться от сохранения внесенных изменений, пользователь может воспользоваться кнопкой "красный крест" в строке данных пассажира. Web-приложение MixVel Cashier проигнорирует внесенные изменения.
- Чтобы согласиться с внесенными изменениями, пользователь должен воспользоваться кнопкой "двойная галочка" в строке данных пассажира. Web-приложение MixVel Cashier сохранит изменения для предварительного расчета обмена. Однако для заказа данные пассажира останутся прежними.
- Кнопка "рассчитать обмен" будет разблокирована, если пользователь сохранит внесенные для расчета изменения.

Для расчета обмена, пользователю необходимо нажать кнопку "рассчитать обмен". Web-приложение MixVel Cashier после расчета покажет предварительную стоимость обмена:

Блок расчета стоимости обмена

Для операции обмена, пользователю нужно подтвердить свое согласие с расчетом обмена, поставив галочку в соответствующем поле.

Для проведения операции обмена, пользователю необходимо нажать кнопку "Обмен".

Положительный результат обмена: Web-приложение MixVel Cashier обменяет билет, пользователь будет направлен на страницу Заказ - вкладка "Заказ".

Если авиакомпания запретила обмен данных пассажира после попытки обмена, пользователь получит уведомление: "Смена имени пассажира запрещена для данной авиакомпании".

Важно учесть:

- При изменении формы оплаты, необходимо пересчитать обмен повторно. Без повторного пересчета, будет использована форма оплаты предыдущего расчета обмена.
- Редактирование контактных данных пассажира после оплаты заказа в текущей версии недоступно.

#### 2.14.4. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Ручной расчет.

Недоступен в текущей реализации.

#### 2.15. КЭШ заказа

Во время работы с заказом Web-приложение MixVel Cashier использует КЭШ несохраненных изменений активного заказа.

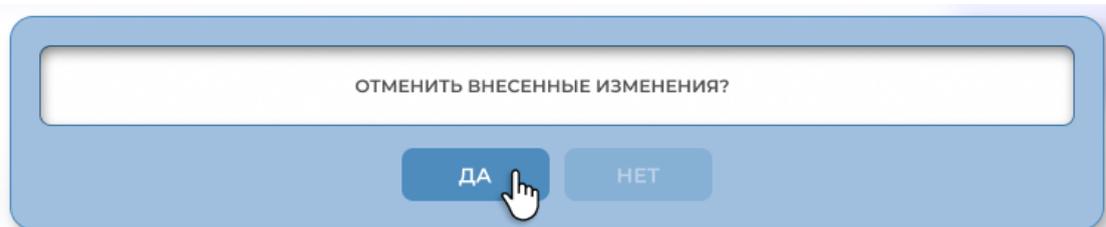
Для активации кнопки «Сохранить» необходимо внести изменения в форму. Кнопка станет доступна после обработки системой (появится индикатор активности).

Если в текущем открытом заказе есть несохраненные изменения и пользователь пытается обновить заказ по кнопке «Обновить» или перейти с текущей страницы активного заказа на другую страницу в Web-приложении MixVel Cashier, то пользователю будет предложено выбрать действие с данными изменениями.

В случае выбора:

"НЕТ" - пользователь вернется на предыдущую страницу для сохранения изменений

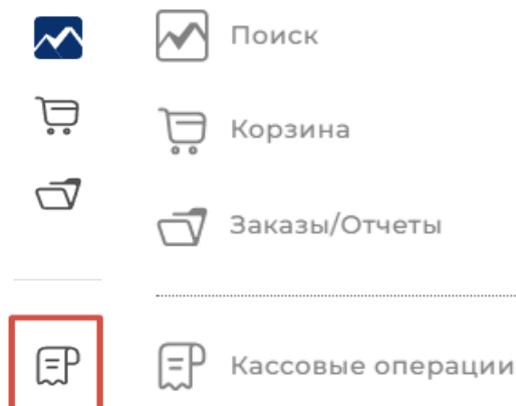
"ДА" - пользователь будет перенаправлен на запрашиваемую страницу



Отменить внесенные изменения

## 2.16. Кассовые операции

Для работы с ККМ пользователю необходимо перейти в раздел Web-приложения MixVel Cashier «Кассовые операции» по нажатию одноименной кнопки.



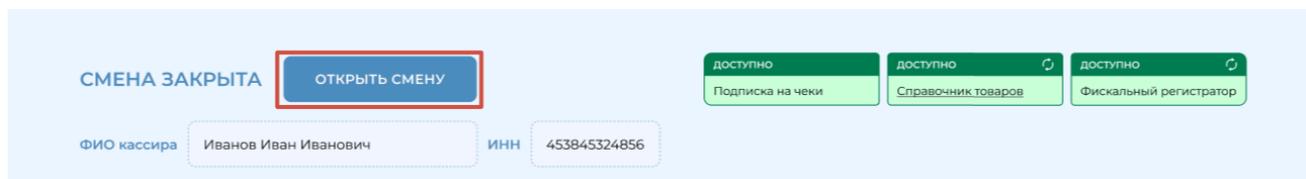
«Кассовые операции»

В текущей версии Web-приложения MixVel Cashier пользователю доступны такие кассовые операции, как:

- открытие/закрытие смены (Z-отчет);
- операция инкассации;
- операция внесения средств (подкрепление);
- печать промежуточного финансового итога (X-отчет);
- формирование ручного чека.

### 2.16.1. Открытие смены

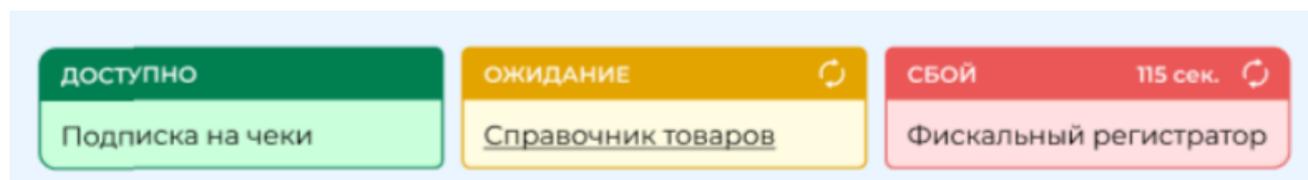
Перед началом работы сотруднику агентства необходимо открыть кассовую смену для записи всех операций офлайн-продаж на фискальный накопитель. Состояние смены отображается как закрыта, функциональная клавиша, управляющая открытием смены, находится в состоянии «Открыть смену». Пользователю доступны обязательное поле «ФИО кассира» и опциональное поле «ИНН», данные доступно корректировать клавиатурой.



Открытие смены кассира

Строка состояния отображает позиции:

- подписка на чеки;
- справочник товаров (для ручного заполнения позиций) – доступен/недоступен;
- фискальный регистратор - отображает связь с ККМ, состояния доступно/недоступно/сбой, обновить связь с ККМ можно нажатием на кружок. Статус отображается сверху, также окрашен соответствующим цветом, в зависимости от статуса.



Строка состояния

После открытия смены сотруднику агентства доступны информационные поля и функциональные кнопки:

- «Номер смены» - порядковый номер открытой смены.
- «Регистрационный номер ККМ» - регистрационный номер контрольно-кассовой техники, ассоциированный к рабочему месту сотрудника агентства:
  - «Заводской номер ККМ»;
  - «Номер фискального накопителя».
- Управление интерфейсом блока «X-отчет»:
  - «Создать» - создание промежуточного отчета по операциям;
  - «Печать» - печать промежуточного отчета по операциям, отчет будет напечатан на ленте кассового аппарата.
- «Инкассация» - функционал позволяет инкассировать либо всю, либо часть суммы, находящейся в кассе. По итогам инкассации выпускается нефискальный чек. Для проведения операции указывается инкассируемая сумма в поле «Сумма инкассации» и заполняется поле «ФИО оператора», после чего необходимо нажать соответствующую кнопку для выполнения операции. Для инкассации всей суммы в кассе может потребоваться предварительно сформировать X-отчет.
- «Пополнить» - для пополнения кассы пользователю необходимо указать сумму в поле «Сумма поступления» и заполнить поле «ФИО оператора», для подтверждения факта выполнения операции внесения денежных средств в кассу необходимо воспользоваться соответствующей кнопкой. По итогам операции выпускается нефискальный чек.
- «Ручной чек» - формирование ручного чека скрыто, раздел может быть заблокирован в зависимости от настроек и уровня доступа сотрудника агентства:
  - если раздел заблокирован, при нажатии на «Ручной чек» дополнительные поля не откроются;
  - если раздел доступен, при нажатии на «Ручной чек» откроются дополнительные поля интерфейса и кнопки управления.

В случае если продолжительность смены превысила 24 часа, система потребует закрыть смену. Необходимо закрыть текущую смену и открыть следующую.

СМЕНА ОТКРЫТА ЗАКРЫТЬ СМЕНУ

ФИО кассира: Иванов Иван Иванович    ИНН: 453845324856

ДОСТУПНО  
Подписка на чеки

ОЖИДАНИЕ  
Справочник товаров

СВОЙ ПБ сек.  
Фискальный регистратор

**НЕОБХОДИМО ЗАКРЫТЬ СМЕНУ**

Номер смены:

Регистрационный номер ККМ:

Заводской номер ККМ:

Номер фискального накопителя:

X-ОТЧЕТ СОЗДАТЬ ПЕЧАТЬ

Сумма инкассации:  X ИНКАССАЦИЯ

ФИО оператора:  X

Сумма поступления:  X ПОПОЛНИТЬ

ФИО оператора:  X

Ручной чек

*Доступная функциональность открытой смены.*

Ручной чек

Кассовый чек:

Организация:  X    ИНН:  X

ФИО кассира:  X    ИНН:  X

Адрес точки продажи:  X

Система налогообложения:

E-mail клиента:  X    Тел:  X

Номер документа основания:  X

Товарные позиции:  ДОБАВИТЬ

#	Наименование	Цена за ед.	Кол-во	Стоимость	Ед-ца	Налог	Сумма нал.
1	Авиабилет	10 000 Р	1		шт.		
2							

**ИТОГО:**

Электронно:  X

Наличные:  X

Встречное предоставление мена и аналогичн.:  X

Номер карты маскированный:  X

Чек экземпляры:  X    Оригинал чека без копий

СФОРМИРОВАТЬ

*Формирование ручного чека*

## 2.16.2. Инкассация, пополнение

Инкассация позволяет инкассировать либо всю, либо часть суммы, находящейся в кассе. Для проведения инкассации пользователю необходимо ввести сумму и свое ФИО.

Пополнение. Для пополнения кассы пользователю необходимо ввести сумму и свое ФИО.

## 2.16.3. Ручная печать чека

Формирование ручного чека скрыто, раздел может быть заблокирован в зависимости от настроек и уровня доступа сотрудника агентства.

Если раздел заблокирован, при клике на ручной чек не откроются дополнительные поля  
Если раздел доступен, при клике на ручной чек откроются дополнительные поля интерфейса и кнопки управления.

Ручной чек  
^

Кассовый чек

Организация  инн

ФИО кассира  инн

Адрес точки продажи

Система налогообложения

E-mail клиента  Тел

Номер документа основания

**ИТОГО:**

Электронно

Наличные

Встречное предоставление мена и аналогичн.

Номер карты маскированный

Чек экземпляры  Оригинал чека без копий

СФОРМИРОВАТЬ

Товарные позиции

#	Наименование	Цена за ед.	Кол-во	Стоимость	Ед-ца	Налог	Сумма нал.	
1	Авиабилет	10 000 Р	1		шт.			+
2								-

Ручной чек

1. Поле кассовый чек содержит выпадающий список, выбрать вручную:
  - приход
  - расход
  - возврат прихода
  - возврат расхода
2. Организация, полное наименование, предзаполнено
3. ФИО кассира, предзаполнено
4. Адрес точки продажи, предзаполнено
5. Система налогообложения - выбрать из списка, доступных для агентства
6. Email - опциональное поле
7. Телефон - опциональное поле
8. Номер документа основания.
9. Товарные позиции, если есть в справочнике товарных позиций, список будет заполнен
10. ИТОГО:

- электронно - безналичная форма оплаты
- встречное предоставление, мена и прочее
- наличные
- номер карты - если была оплата через модуль POS-терминала

11. Количество чеков и копии

12. Сформировать - сформировать и распечатать чек/чеки

## 2.16.4. Закрытие смены

По факту закрытия смены формируется отчет, являющийся аналогом Z -отчета. Называется он отчетом о закрытии смены и, так же, как и Z-отчет, привязан к временному промежутку, равному 24 часам. Наличие такого ограничения вытекает из запрета на возможность формирования кассовых чеков по истечении этого количества часов с момента формирования другого отчета - об открытии смены. При формировании отчета о закрытии смены не происходит:

- обнуления данных;
- фиксации итогового результата в фискальной памяти.



Функциональная кнопка закрытия смены

После нажатия «Закрыть смену» печатается чек с итоговым отчетом о проделанной в течение смены работе. Чек печатается в режиме нефискального документа, имеет уникальный номер, содержит информацию:

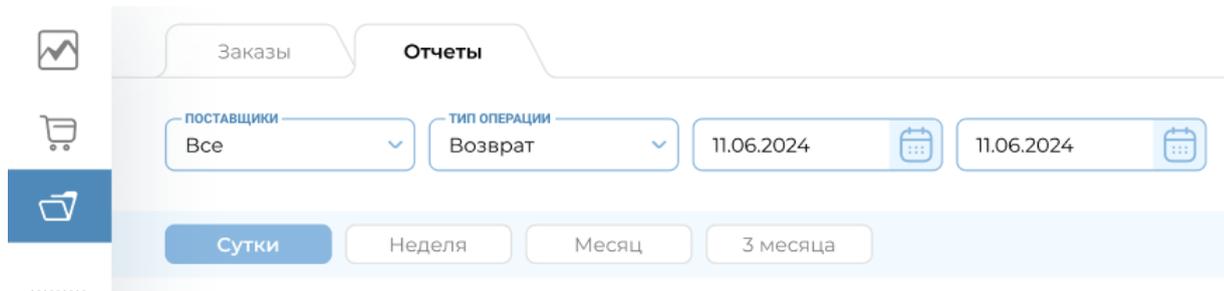
- о количестве оформленных за смену документов;
- о не переданных в ОФД документах;
- о суммах прихода, расхода, коррекции прихода/расхода;
- о сумме, находящейся в кассе.

Статус смены меняется на «Смена закрыта».

## 2.17. Отчет продаж

Отчет продаж — список финансовых операций пользователя за определенный период времени. В отчет продаж попадают только собственные финансовые операции пользователя.

Для формирования и просмотра отчета продаж пользователю необходимо в вертикальном меню Web-приложения Mixvel Cashier выбрать раздел "Заказы/Отчеты".



Страница отчеты

Пользователю доступна следующая глубина отчета:

- текущий день
- неделя
- месяц
- три месяца
- за произвольный период, не более трех месяцев

При выборе произвольного периода пользователь может указать дату начала отчета, дату окончания отчета, в период которого были сформированы финансовые операции.

Отчет будет сформирован после выбора периода и нажатия кнопки "Показать"

#	Дата	Тип	Номер	Куп.	Вал.	Итого	Тариф	Таксы	ФОП	ОПР	Заказ
1	06.11.2025 13:56	ET	4256170047089	2	RUB	3308	3108.00	200.00	CA	ПР	82477-251106-ОЕН3183
2	06.11.2025 13:56	EMD	4256160006730	1	RUB	5000	5000.00		CA	ПР	82477-251106-ОЕН3183
3	07.11.2025 12:33	ET	4256170048025	1	RUB	1554	1454.00	100.00	CA	ПР	82477-251107-ОЕН5191
4	07.11.2025 12:34	ET	4256170048027	1	RUB	100	1454.00	100.00	CA	ОБ	82477-251107-ОЕН5191
5	07.11.2025 12:34	EMD	4256160006872	1	RUB	5000	5000.00		CA	ОБ	82477-251107-ОЕН5191
6	07.11.2025 13:32	ET	5556170048059	1	RUB	42635	42340.00	295.00	CA	ПР	82477-251107-ОЕН5207
7	07.11.2025 13:34	ET	5556170048062	1	RUB	8802	47400.00	4037.00	CA	ОБ	82477-251107-ОЕН5207

Валюта	Возврат, отмена	Продажа	Итого
RUB		66399.00	66399.00

Отчет продаж и итоговая финансовая информация

В теле таблицы отчета пользователю доступна информация о финансовых операциях:

- Порядковый номер строки, присваивается по времени формирования операции;
- Дата и время операции;
- Тип оформленного бланка:
  - ЕТ - билет
  - EMD - электронный многоцелевой документ
  - ОTH - прочие документы, например страховой полис прямого сеанса поставщика
- Номер бланка или номера связанных бланков;
- Количество купонов бланка;
- Валюта оплаты;
- Итоговая стоимость бланка или связанных бланков;
- Тариф как часть финансовой информации бланка;
- Таксы как часть финансовой информации бланка;
- Форма оплаты бланка;
- Операция:
  - ПР - продажа;
  - ОТ - отмена продажи;
  - ОБ - обмен;
  - ВЗ - возврат
- Номер заказа, которому принадлежит бланк.

При выполнении операции обмена в колонке «Итого» отображается итоговая сумма после расчёта обмена.

Она отражает финансовый результат обмена — разницу между стоимостью нового билета и стоимостью ранее оплаченного билета.

Если стоимость нового билета выше, в колонке будет указана сумма доплаты, если ниже — сумма к возврату пассажиру.

## 2.18. Просмотр заказов

Для поиска заказов, созданных пользователем за указанный период времени, необходимо перейти в раздел “Заказы/Отчёты” в левом вертикальном меню web-приложения MixVel Cashier и выбрать вкладку “Заказы”. В открывшемся окне необходимо выбрать период выгрузки данных и нажать кнопку “Показать”. Если по заданным параметрам найдена информация, система отобразит таблицу с перечнем заказов и их основными данными.

#	Корзина	Заказ	Статус	Создан	Клиенты	Услуга	ИТОГО
1	82477-250227-MEE3525	82477-250227-OEE3525	отменен	25.03.2024	Petrov Petr, Ivanov Ivan, Mishin Vlad	(Авиа) MOW ВКК 20.09.2025, ВКК MOW 30.09.2025	20 000.00P
2	82477-250227-MEE3525	82477-250227-OEE3526	оплачен	30.03.2024	Kirilenko Anna, Gerasimova Inna	(Отели) Сочи, Имеретинский курорт 20.09.2025-30.09.2025	27 000.00P
3	82477-250227-MEE3525	82477-250227-OEE3526	не оплачен до 18:00 25.04.2025			(страхование) Невьезд	200.00P

Страница заказы

В теле таблицы пользователю доступна информация о своих заказах:

- Порядковый номер строки;
- Корзина - идентификатор корзины, по клику на идентификатор пользователь может открыть на просмотр заказ в новой вкладке
- Заказ - идентификатор заказа, по клику на идентификатор пользователь может открыть на просмотр заказ в новой вкладке;
- Создан - дата создания заказа;
- Клиенты - список ФИО пассажиров в заказе;
- Услуга - информация об основной услуге в заказе;
- Итого - стоимость заказа итого.

Вкладка Заказы позволяет пользователю просмотреть все заказы созданные пользователем. Глубина отчета - 3 мес.

## 2.19. ИС Исток

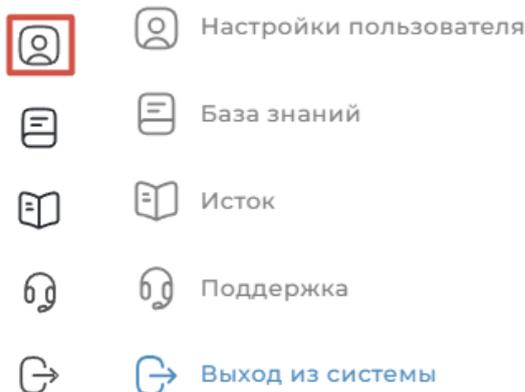
Для авторизованных пользователей нейтрального сеанса (ТКП) в Web-приложении MixVel Cashier предусмотрен вход в информационную систему Исток, нажатием соответствующей кнопки в боковом меню Web-приложения MixVel Cashier. Окно системы будет открыто в отдельной вкладке браузера. Чтобы вернуться в приложение, необходимо вернуться во вкладку в логотипом Mixvel, расположенную в браузере левее.



Кнопка "Исток"

## 2.20. Настройки пользователя

Для пользователя web-приложения MixVel Cashier доступны параметры настройки при нажатии кнопки «Настройки пользователя», после нажатия на данную кнопку открывается страница настройки.



Кнопка «Настройки пользователя»

Страница настройки пользователя

Доступные поля настройки:

- ФИО — Фамилия, имя, отчество оператора, добавляется при регистрации пользователя, изменять данные может только администратор Личного кабинета агентства MixVel.
- Сотрудник ООО «Миксвел» - пример, в данном параметре сотрудник – константное слово, ООО «Миксвел» - название агентства в Личном кабинете.
- Логин – уникальный логин агентства, используется для авторизации. Пользователь не может изменить логин, только через запрос администратору Личного кабинета агентства MixVel.
- Почта — адрес электронной почты, указанный в карточке пользователя в Личном кабинете агентства MixVel. Изменить невозможно, выводится информационно, смена возможна через запрос администратору Личного кабинета агентства MixVel.
- Пароль – поле для работы с паролем.
- POS-терминал - доступен при наличии подключенных устройств.
- Пункт продаж - наименование структурного подразделения. Присваивается каждому отдельному офису агентства, выводится информационно.
- Язык интерфейса - поле позволяющее переключать язык интерфейса web-приложения. В текущей реализации доступны Русский и Английский языки.
- Сеанс - позволяет определить текущий сеанс, в котором аутентифицирован пользователь.
- Цветовая схема - в текущей реализации доступна цветовая схема по умолчанию.
- Валюта - возможность изменения валюты выдачи предложений. Оформление заказа будет происходить в доступной для ППР валюте.

## 2.21. Техническая поддержка

При возникновении затруднений в использовании Web-приложения MixVel Cashier, проблем с MixVel API или других вопросов относительно среды MixVel пользователь может обратиться в техническую поддержку, используя пункт "Поддержка" (в свернутом варианте меню иконка "наушники" в вертикальном меню Web-приложения, заполнив все поля формы, либо обратиться с письмом на адрес [support@mixvel.com](mailto:support@mixvel.com).

Для определения темы запроса пользователю необходимо использовать два поля:

- категория (выпадающий список, обязательное поле)
- подкатегория (выпадающий список, обязательное поле)

Если пользователем выбрана категория “прочее” или подкатегория “иное”, Web-приложение MixVel Cashier предложит уточнить тему, поле будет обязательным.

Выберите категорию и подкатеорию обращения

Авиа

Отели

ЖД

Автобусы

Кассовые операции

База знаний

ценя

ите ваше обращение

Выпадающий список категорий обращения

Пользователь может прикрепить к письму скриншоты и прочие файлы. Размер каждого файла ограничен до 100 Мб. к одному обращению пользователь может добавить 10 файлов всего.

ПОДДЕРЖКА

Отправьте письмо в службу поддержки Mixvel, используя форму ниже:

Выберите категорию и подкатеорию обращения

Авиа

Иное

Заголовок обращения

Подробно опишите ваше обращение

Прикрепить файлы

file\_001.txt

robot\_front\_login\_v01-1-...

booklet\_230406\_RU\_pr...

Также можете связаться с нами по почте [support@mixvel.com](mailto:support@mixvel.com)

ОТПРАВИТЬ

Форма обратной связи на странице поддержки